

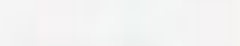
СХВАЛЕНО:

Рішенням педагогічної ради
Золотівського ліцею №16
Протокол №1 від 29.09.2025 р
Голова педагогічної ради

 **Володимир ЗАЙКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Начальник відділу освіти,
культури, молоді та спорту
Гірської міської військової
адміністрації

 **Віталій КОВАЛЕНКО**



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Золотівського ліцею №16

**Гірської міської територіальної
громади**

Сіверськодонецького району

Луганської області

на 2026-2030 р





Зміст

ВСТУП	...4
РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	...6
1.1. Ціннісні орієнтири, місія, візія закладу освіти	...7
1.2. Паспорт Стратегії розвитку	...8
1.3. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу	...10
1.4. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку та основні стратегічні завдання розвитку	...10
1.5. SWOT-аналіз ліцею	...14
1.6. Модель випускника Золотівського ліцею №16	...17
РОЗДІЛ ІІ. ПЛАН ДІЙ ЗА НАПРЯМКАМИ ТА ЗАВДАННЯ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ	...19
2.1. Освітнє середовище	...19
2.1.1. Проєкт «Єдиний інформаційний простір»	...22
2.1.2. Проєкт «Стоп булінг!»	...24
2.1.3. Проєкт «Збереження життя і здоров'я дитини»	...27
2.1.4. Проєкт «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу»	...28
2.1.5. Проєкт «Відновлення та модернізація сучасного освітнього простору в ліцеї»	...30
2.2. Система оцінювання здобувачів освіти	...34
2.2.1..Проєкт «Нова школа – нові можливості»	...37
2.2.2.Проєкт «Профільна старша школа»	...38
2.2.3.Проєкт «Обдарована дитина»	...40
2.3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	...41
2.3.1. Проєкт «Кадрова політика»	...44
2.3.2. Проєкт «Сучасний учитель – лідер освіти»	...45
2.3.3. Проєкт «Інновації у НОВІЙ УКРАЇНСЬКІЙ ШКОЛІ»	...47
2.4. Управлінські процеси закладу освіти	...50
2.4.1. Проєкт «Партнерство школи та родини: краще разом»	...52
2.4.2. Проєкт «Фінансування закладу»	...54
2.4.3. Проєкт «Імідж закладу освіти».	...55
РОЗДІЛ ІV. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ	...57
РОЗДІЛ V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	...58
ДОДАТКИ	

ВСТУП



*Школа — це майстерня,
де формується думка підрастаючого
покоління, треба міцно тримати
її в руках, якщо не хочеш
випустити з рук майбутнє.*

А. Барбюс

Освіта сьогодні покликана займатись особливим духовним творенням – готувати нову людину – громадянина України, якому притаманні такі риси, як національна самоповага і патріотизм, гуманність і добропорядність, компетентність і волелюбність, який високо цінує ідеали демократії, свободи, справедливості. Нове століття змінило стратегічні пріоритети розвитку освіти. Щоб відповідати високим стандартам і вимогам нової епохи, сучасній людині необхідні знання в широкому спектрі галузей, вона повинна вміти засвоювати все нові й нові способи та види діяльності. Сучасний заклад освіти має створювати умови для саморозвитку, самоствердження, самореалізації особистості. Умови, за яких дитина може проявити не лише інтелектуальну компетентність, але й компетентність соціальну.

Зміна освітніх парадигм висунула нові вимоги до якісної освіти.

Якісна освіта – це не рівень академічних досягнень, а ступінь оволодіння учнями основними життєвими навичками й розвиток особистості як суб'єкта і проектувальника життя (освоєння технології соціального успіху та суспільної співпраці на основі ідеї соціальної відповідальності суспільства).

Сучасна парадигма орієнтує заклади освіти на реалізацію компетентнісного підходу, що базується на розвитку та вихованні дитини- учня, здатного впливати на власну освітню траєкторію, зіставляючи її з національними та загальнолюдськими досягненнями. Відповідно до концепції Нової української школи центральне місце у системі освіти належить середній школі, де закладається світогляд учня. Тут формується особистість, його громадянська позиція та професійні якості. Тут вирішується, чи людина захоче і чи зможе навчатися впродовж життя. Економічна і політична ситуація в країні висуває більш високі вимоги до індивідуальних особливостей людини. Ринкові

відносини кардинально міняють характер і цілі праці: зростає його інтенсивність, посилюється напруженість, потрібен високий професіоналізм, витривалість і відповідальність. У зв'язку з цим увагу необхідно приділяти проведенню цілеспрямованої профорієнтаційної роботи серед школярів, яка має спиратися на глибоке знання всієї системи основних чинників, що визначають формування професійних намірів особистості та шляхи її реалізації.

Нова українська школа працює на засадах особистісно- орієнтованої моделі освіти. У рамках цієї моделі освітній заклад максимально враховує здібності, потреби та інтереси кожної дитини, на практиці реалізуючи принцип дитиноцентризму. Тому нині недостатньо змінити тільки систему освіти, методи, засоби виховання, необхідно особливу увагу звернути на філософію освіти, пов'язуючи її з суттю життя, з метою існування людства на землі.

В основі нашої педагогічної філософії є дитина – найвища цінність на Землі. Насамперед потрібно намагатися бачити особистість, яка є індивідуальною, неповторною. Коли дитина вірить у себе й у свої пізнавальні таланти, в ній прокидається інтерес і прагнення до пізнання. В умовах зростання пріоритету загальнолюдських цінностей, гуманістичних домінант надзвичайно важливим є засвоєння світової культури крізь призму національної системи виховання громадянина України, здатного діяти не тільки у своїй національній державі, а й у світовому просторі.

Соціальне замовлення впливає й на особистісні освітні потреби дітей та їх батьків. «Уведення» дитини в самостійне доросле життя через організацію її «входження» в культуру рідного народу в контексті поєднання історії цієї культури з її сучасним етапом..

Зусилля педагогічного колективу закладу спрямовані на те, щоб навчити учнів проектувати й формувати активні моделі життя, моделі успішної людини.

Виховний процес стає невід'ємною складовою усього освітнього процесу і орієнтуватиметься на загальнолюдські цінності, зокрема морально- етичні (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність).

Нова школа буде плекати українську ідентичність.

Глобальною метою стратегії є виховання творця – всебічно розвиненої особистості, здатної до життєтворчості й націотворчості, соціально адаптованої, мобільної, налаштованої на позитивне освоєння світу й на здоровий спосіб життя.

Необхідно так організовувати процес навчання й виховання учнів, щоб зробити його змістовним та ефективним, відповідним основним потребам дитини та основним стратегічним напрямкам освіти XXI століття.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стратегія Золотівського ліцею №16 Гірської міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області визначає основні напрями, пріоритети, завдання і механізми реалізації державної політики в галузі освіти, кадрову і соціальну політику.

Розробка стратегії розвитку ліцею зумовлена необхідністю змін, спрямованих на підвищення якості освіти, реалізації завдань, що стоять перед національною системою освіти в нових економічних умовах, інтеграцію її у європейський і світовий освітній простір.

Стратегія закладу освіти визначає основні напрями і шляхи реалізації ідей та положень Національної доктрини розвитку освіти, впродовж найближчих 5 років у нових соціально-економічних умовах.

Основним стратегічним баченням розвитку закладу є створення цілісної системи розвитку та формування навчально-пізнавальних компетентностей через реалізацію індивідуальних якостей особистості, в умовах єдиного освітнього простору навчального закладу для виховання свідомого громадянина сучасного суспільства.

Основне покликання ліцею спрямоване на:

- забезпечення якісної початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- формування гармонійної та успішної особистості шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей;
- організацію діяльності ліцею на засадах корпоративної культури, яка передбачає усвідомлення системи цінностей, що сповідує колектив ліцею, кожен член якого робить власний внесок у розвиток закладу освіти та виконання місії та візії;
- створення умов для самореалізації кожного члена учнівського та педагогічного колективу.

Основними принципами стратегічного розвитку ліцею є:

- мотивація: ми прагнемо створити кращий світ за допомогою освіти;
- інтернаціональність мислення: ми приймаємо і цінуємо різноманітність;
- якість: ми дбаємо про репутацію закладу, заснованою на високих стандартах освіти;
- участь: усі зацікавлені сторони отримують максимум інформації про освітній процес і мають можливість впливати на нього;
- партнерство: ми досягаємо мети, працюючи разом;
- лідерство: ми прагнемо до інновацій у педагогічній діяльності і схвалюємо творчий підхід педагогів;
- успішність: ми спроможні всебічно розвинути творчий потенціал учнів, сформувати успішну особистість.

1.1. Ціннісні орієнтири, місія, візія закладу освіти.

Базові цінності закладу освіти визначають його відношення до ролі освіти в розвитку дитини. *Ціннісні підстави діяльності ліцею* можна сформулювати в такий спосіб:

- педагогічний колектив вважає, що заклад освіти повинен забезпечити сприятливі умови розвитку для всіх здобувачів освіти: обдарованих, звичайних, тих, хто потребує корекційної підтримки;
- ліцей покликаний сприяти підтримці особистості вихованця в різних життєвих обставинах;
- результати навчання повинні забезпечити успішну життєдіяльність випускника закладу освіти в умовах швидко мінливого світу;
- основною цінністю освіти є не стільки сума наукових знань, яку отримує у стінах школи учень, скільки його компетентність у різних видах діяльності, а також уміння самотійно вирішувати проблеми;
- освітній процес необхідно побудувати так, щоби він забезпечував психологічно комфортні умови навчання для всіх здобувачів освіти;
- педагоги повинні зробити все, що від них залежить, для створення умов, які сприятимуть формуванню індивідуальної траєкторії розвитку учня. Вона формується на основі потреб і можливостей дитини;
- педагогічний колектив вважає за необхідне розвивати ініціативу та самотійність учнів у визначених і в позаурочних видах діяльності;
- ліцей повинен створювати умови для творчого саморозвитку кожного педагогічного працівника, його самореалізації у професійній діяльності.

Базові цінності знаходять своє відображення в місії та цілях закладу освіти.

Місія Золотівського ліцею №16 полягає в забезпеченні якісного освітнього середовища для максимальної реалізації індивідуальних якостей здобувачів освіти, розвиток їх потенціалу та формування непересічної особистості, яка здатна критично мислити в умовах сьогодення; забезпеченні необхідного рівня самоосвітньої, особистісної та соціальної компетентності випускника освітнього закладу, його здатності до усвідомленого вибору сфер подальшої успішної власної життєтворчості.

Реалізація місії спрямована на формування *візії ліцею*, якою передбачено:

- створення партнерського освітнього середовища, в якому кожний учасник незалежно від потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе безпечно, комфортно навчатися, розвиватися, удосконалюватися, задовольняти свої інтереси і запити та досягати успіху;
- організація здобуття учнями різних форм освіти: інституційна – очна (денна), дистанційна; індивідуальна – екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж; інклюзивна.

Діяльність закладу базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів

дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.

2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.

3. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.

4. Гуманізм освітнього процесу.

5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проєктах.

6. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язбережувальних технологій освітнього процесу.

7. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи закладу

1.2. Паспорт стратегії розвитку.

Назва	Стратегія розвитку Золотівського ліцею №16 Гірської міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області
Тип	Стратегія розвитку закладу освіти
Адреса	кв. Сонячний, 12, м. Золоте, Сіверськодонецький район, Луганської області, 93295
Керівник	Заїка Володимир Миколайович – директор ліцею
Підстава для розробки	Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням освітньої реформи в Україні
Мета	▪ Визначення напрямків діяльності та цільових орієнтирів; ▪ Спрямування спільної роботи колективу закладу; ▪ Проектування процесу оновлення діяльності закладу; ▪ Визначити перспективи розвитку ліцею як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави;

	▪ Створення умов для забезпечення в закладі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком загальноосвітнього закладу.
Термін реалізації	2026-2030 роки.
Етапи реалізації	Концептуально-організаційний (2026 рік.) Реалізація проблеми (2027-2029 роки.) Набуття досвіду (2029-2030 роки) Узагальнення результатів (2030 рік)
Ресурсне забезпечення	Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Залучення фахівців державних та громадських організацій у якості консультантів. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних коштів.
Структура	Вступ; Паспорт «Стратегії розвитку Золотівського ліцею №16 на 2026-2030 роки»; Загальні положення; Загальна стратегія розвитку закладу; Очікувані результати; Принципи діяльності; Філософські засади успіху; Управлінський аспект; Методичний аспект; Виховний аспект; Психолого-педагогічний аспект; Модель випускника; Фінансово-господарський аспект; Проекти: 1. Єдиний інформаційний простір 2. Стоп булінг! 3. Збереження життя і здоров'я дитини 4. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу 5. Відновлення та модернізація сучасного освітнього простору 6. Нова школа – нові можливості 7. Профільна старша школа 8. Обдарована дитина 9. Кадрова політика 10. Сучасний учитель – лідер освіти 11. Інновації НУШ 12. Партнерство школи та родини: краще разом 13. Фінансування закладом 14. Імідж закладу освіти

Очікувані результати	▪ Утвердження інноваційної освітньої моделі компетентнісно-орієнтованого закладу освіти, розробка нових підходів до навчання, виховання та розвитку творчої особистості, що забезпечує умови для життєвого самовизначення та самореалізації кожного учня закладу. ▪ Створення інноваційної компетентнісно-орієнтованої освітньої системи розвитку особистості ХХІ століття засобами Інтернет технологій та єдиного інформаційно-освітнього простору.
	▪ Запровадження сучасних інноваційних та експериментальних технологій навчання в освітній простір закладу. ▪ Розробка та апробація електронних засобів навчання для організації освітнього процесу з учнями школи, авторських програм, спецкурсів та підручників. ▪ Утвердження професійної компетентнісної моделі вчителя та життєтворчої моделі випускника закладу. ▪ Утвердження здоров'язберігаючого освітнього простору школи в аспекті духовного, психічного, соціального та фізичного здоров'я. ▪ Розробка нового змісту освіти щодо реалізації освітньої парадигми, яка поєднує знанняву, діяльнісну та ціннісно-орієнтаційну складові змісту освіти.
Показники ефективності	Поліпшення якісних показників ЗНО(НМТ), ДПА, результатів предметних олімпіад. Зростання позитивного іміджу освітнього закладу та його конкурентоздатності на ринку освітніх послуг. Розширення ділових партнерських зв'язків між закладами освіти як України, так і інших країн.
Фінансове забезпечення	Фінансування виконання Стратегії розвитку Золотівського ліцею №16 здійснюється за рахунок державного бюджету, коштів місцевого самоврядування та коштів громадських і благодійних фондів.

1.3. **Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу**

Стратегія розвитку керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про внесення змін до Закону України «Про освіту» щодо особливостей доступу осіб з особливими потребами до освітніх послуг», Концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, «Про Національну доктрину розвитку освіти», «Концепцією профільного навчання в

старшій школі», Національної доктрини розвитку освіти, Державної національної програми «Освіта України ХХІ століття», іншими документами.

1.4. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку та основні стратегічні завдання розвитку

Підготовка Стратегії розвитку Золотівського ліцею №16 на 2026-2030рр., зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в

необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, викликами сучасного життя, запитамі суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Стратегія розвитку закладу освіти визначає основні шляхи його вдосконалення та сталого розвитку. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування двома іноземними мовами, комп'ютерними технологіями.

Ідеться про створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби усіх учасників освітнього процесу.

Ключовими перевагами стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки плюралізму і партнерства; комплексний підхід до розбудови ліцею і розвитку учня; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2026- 2030 роки є:

- формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, академічна свобода для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому

та профільному середньому рівнях освіти;

- виконання державних законів та нормативних документів;
- формування цінностей і компетентностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти;
- гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу;
- надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, мережева, педагогічний патронаж);
- розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг;
- підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників;
- підвищення якості освітнього процесу, застосування інтерактивних технологій навчання й інноваційних методик, якісного навчально- методичного забезпечення, електронних засобів навчального призначення;
- створення необхідних умов для роботи методичних підрозділів, координації їхньої роботи, організація безпосереднього управління роботою керівників педагогічної спільноти та активізація їх діяльності щодо надання допомоги молодим спеціалістам;
- активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня;
- активізація роботи щодо організації освітнього процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації та розвитку інноваційної особистості здобувачів освіти;
- організація дистанційного навчання, що забезпечить можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти;
- спрямування роботи закладу на розбудову інклюзивного освітнього простору, якісної роботи груп та класів з інклюзивною формою навчання, що передбачає створення рівних умов для здобуття доступної і якісної освіти всім дітям;
- продовження роботи щодо впровадження профільного навчання в старшій школі з метою поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання та мобільності в умовах сучасного суспільства;
- продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів

навчального плану та в управлінській діяльності;

- посилення виховного спрямування освітнього процесу, позакласної роботи зі здобувачами освіти;
- забезпечення максимального використання виховного потенціалу педагогів і родини у формуванні особистості дитини;
- підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків, формування у них свідомого розуміння власної активної позиції у вихованні своїх дітей;
- впровадження моніторингових та кваліметричних досліджень у освітній процес як критеріальних засобів визначення якості діяльності всіх структурних підрозділів закладу.

Мета Стратегії розвитку – визначити перспективи розвитку закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком Української держави.

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована **освітній меті** – виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатой, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості – громадянина України.

Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно-програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.

Стратегією розвитку закладу повинна бути поетапна еволюційна модернізація, тобто реалізація тих новоутворень, які відповідають сучасним вимогам.

Основними результатами Стратегії розвитку будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища ліцею, системні позитивні зміни, підвищення рівня та якості освіти, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти, зростання позитивного іміджу закладу.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 5 років (2026-2030 рр.).

Проблеми, які ставить перед собою колектив:

- Забезпечення фізичного та духовного розвитку здобувача освіти.
- Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти- педагоги».
- Створення сприятливого освітнього середовища, в якому будуть забезпечені умови для творчості та самореалізації учасників освітнього процесу.
- Оптимальна організація освітнього процесу (відповідно до

вікових, індивідуальних особливостей та гігієнічних вимог);

– Забезпечення партнерства всіх учасників освітнього процесу, взаємодії з громадськістю.

Стратегія спрямована на забезпечення особистісного розвитку суб'єктів освітнього процесу, модернізацію змісту, методів, форм навчання і виховання, системи контролю й оцінювання, прийняття управлінських рішень.

1.5. SWOT-аналіз ліцею

Для успішного розвитку навчального закладу в майбутньому важливо вчасно і правильно визначити його сильні і слабкі сторони, що надасть змогу впорядкувати процес обмірковування всієї наявної інформації з використанням власних думок та оцінок.



СИЛЬНІ СТОРОНИ	
1.	Висока кваліфікація педагогічних працівників
2.	Результативність навчальних досягнень ліцеїстів з предметів філологічного профілю
3.	Досвід дослідно-експериментальної роботи ліцею
4.	Результативна участь здобувачів освіти в роботі МАН
5.	Відсутність булінгу серед учасників освітнього процесу
6.	Активна участь у громадських організаціях, заходах
7.	Професіональна психосоціальна підтримка учасників освітнього процесу

СЛАБКІ СТОРОНИ	
1.	Відсутність можливості проводити офлайн-уроки
2.	Втрати матеріально-технічної бази
3.	Низький рівень наповнюваності деяких класів
4.	Зміни у складі педколективу під час війни
5.	Відсутність живого спілкування у відносинах вчитель-учень, учень-учень
6.	Брак фінансування
7.	Слабкі читацькі інтереси учнів
8.	Недостатній рівень володіння сучасними комп'ютерними технологіями окремими педагогічними працівниками

МОЖЛИВОСТІ
1. Можливість грантового, донорського відновлення матеріально-технічної бази, оновлення ліцею
2. Підвищення професійної підготовки вчителів
3. Розширення співпраці з іншими освітніми закладами
4. Втілення реформи НУШ
5. Участь у міжнародних проектах
6. Проведення дослідно-експериментальної роботи
7. Втілення в освітню практику інноваційних технологій (STEM-навчання, імерсивні технології, можливості залучення до освітнього процесу штучного інтелекту)

ЗАГРОЗИ
1. Продовження російсько-української війни
2. Втрати у контингенті учнів
3. Втрати у контингенті вчителів
4. Втрати навчального часу
5. Неможливість проведення офлайн-навчання
6. Погіршення соціально-економічної ситуації сімей ліцеїстів
7. Зменшення фінансування на освітні заклади, що може привести до реорганізації навчальних закладів міста

В рамках розробки Стратегії відновлення та розвитку Золотівського ліцею №16 було проведено:

- 2 сесії опитування здобувачів освіти, батьків та вчителів ліцею з питань визначення пріоритетних напрямків відновлення та розвитку нашого освітнього закладу після деокупації Гірської міської територіальної громади;
- Напрацьовані мета та цінності, модель випускника ліцею;
- SWOT-аналіз ліцею;
- Розроблені стратегічні проєкти розвитку;
- Онлайн-опитування батьків щодо якості надання в ліцеї освітніх послуг;
- Онлайн-опитування учасників освітнього процесу щодо їх запитів на психосоціальну підтримку;
- Кабінетне дослідження кращих освітніх практик в Україні та за кордоном.

У результаті роботи протягом березня-серпня 2025 року була розроблена Стратегія розвитку Золотівського ліцею №16, де виділені **4 ключових напрямків розвитку освітнього закладу, які деталізовані 14 стратегічними проєктами:**

- **Освітнє середовище.**
- **Система оцінювання здобувачів освіти.**
- **Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.**
- **Управлінські процеси закладу освіти.**

Реалізація даної стратегії покладена перш за все на адміністрацію та педагогічний колектив ліцею. Однак для успішної реалізації цілей Стратегії необхідне залучення всіх учасників освітнього процесу, відділу освіти Гірської міської військової адміністрації, донорів та партнерів.

У Стратегії представлено спільне уявлення учасників освітнього процесу про те, яким має бути відновлений заклад у майбутньому. Учасники 2-х стратегічних сесій підготували візію для Золотівського ліцею №16, яку потім допрацювала редакційна комісія.



1.6 Модель випускника Золотівського ліцею №16

Модель випускника Нової Української школи – це необхідна основа для сміливих і успішних кроків у своє майбутнє. Всі здобутки у сфері компетентності може принести людині лише наполеглива цілеспрямована праця, бажання вчитися і ділитися досвідом з іншими. Випускник ліцею має міцні знання і вміло ними користується. Знання та вміння отримані учнем тісно взаємопов'язані з його ціннісними орієнтирами.

У структурі компетентного випускника нами було виділено чотири компонента:

- **Мотиваційний** (характеризується емоційним ставленням до соціуму та мотивами діяльності, розвиток соціально ціннісних та особистісно значущих мотивів);

- **Когнітивний** (передбачає наявність знань, соціальних уявлень та системи цінностей особистості, розуміння соціальної дійсності: уявлення про себе як суб'єкта і об'єкта соціальних відносин, соціальні ролі, розуміння наслідків своїх вчинків);

- **Діяльнісний** (передбачає здатність до активної соціальної дії, вміння організувати свою діяльність та співпрацювати в групі, засвоєння різних правил, звичаїв, традицій, вироблених в процесі суспільного розвитку);

- **Комунікативний** (це здатність до самопрезентації, взаємодії з іншими, вміння встановлювати стосунки, сформованість інформаційної культури, володіння українською мовою та іншими видами комунікації, комунікативна толерантність).

Модель компетентного випускника Золотівського ліцею №16 «Я - особистість» представлена у вигляді якостей особистості, здатної до самовизначення й самопізнання, самооцінки, само програмування, само актуалізації, самоконтролю, інтеграції в соціокультурний простір. Набуті життєві компетентності випускник вміло використовує для успішної самореалізації у житті, навчання та праці. Він вміє критично мислити, логічно обґрунтовувати позицію, виявляти ініціативу, творити, вирішувати проблеми, оцінювати ризики та приймати рішення.

Мотиваційний компонент

- Розуміння цінності взаємодії з іншими людьми;
- Інтерес до соціально значущої активної дії;
- Визначення еталонів поведінки;
- Мотивація на досягнення успіху;
- Мотивація на саморозвиток і навчання протягом усього життя.



Когнітивний компонент

- Уявлення про себе як суб'єкта і об'єкта відносин;
- Уявлення про соціальні ролі в суспільстві;
- Розуміння наслідків своїх вчинків;
- Знання з різних галузей наук;
- Знання своїх позитивних і негативних сторін.



Модель соціально
компетентного
випускника
Золотівського ліцею №16
Гірської міської
територіальної громади
Я-ОСОБИСТІСТЬ



- Здатність до активної соціальної дії;
- Вміння організовувати свою діяльність та співпрацювати в групі;
- Засвоєння правил, звичаїв, вироблених в процесі розвитку суспільства;
- Уміння діяти адекватно ситуації.

Діяльнісний компонент



- Здатність до самопрезентації;
- Вміння встановлювати стосунки, взаємодіяти з іншими;
- Сформованість інформаційної культури;
- Досконале володіння українською мовою та іншими видами комунікації.



Комунікативний компонент

РОЗДІЛ II. ПЛАН ДІЙ ЗА НАПРЯМКАМИ ТА ЗАВДАННЯ ЩОДО ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Освітнє середовище.

Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

- створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну;
- запровадження нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ;
- оптимізація внутрішніх та зовнішніх ресурсів освітнього середовища для забезпечення високої якості та пріоритетності освіти, запровадження сучасних методів навчання, реалізація учасниками освітнього процесу їхнього інтелектуального потенціалу;
- активне залучення педагогічних та соціальних партнерів для вирішення завдань підвищення якості освіти;
- використання соціокультурного оточення з метою розвитку загального світогляду здобувачів освіти;
- освоєння різних форм комунікації з метою відкритості ліцею контактам з іншими установами, організаціями, підприємствами.

Очікуваний результат: освітнє середовище закладу освіти комфортне, безпечне, розвиваюче, мотивуюче, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Операційні цілі:

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Залучення альтернативних джерел фінансування закладу освіти	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Навчання з евакуації, надання домедичної допомоги.	Січень 2026	Адміністрація, педагогічний колектив
Організація у закладі різних форм здобуття освіти (сімейна, індивідуальна, дистанційна, екстернат тощо).	Постійно	Адміністрація
Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами ліцейного облікового запису (Classroom, електронний журнал Єдина школа	Постійно	Заступник директора з нвр

Підтримувати роботу сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Адміністрація, системний адміністратор
Дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час організації освітнього процесу у дистанційному режимі.	Постійно	Адміністрація
Наповнення освітнього простору НУШ: 5 -6 класи - адаптаційний; 7 - 9 класи - базове навчання	Постійно	Адміністрація
Наступність у навчанні (налагодження зв'язків із закладами професійно-технічної освіти, закладами, що забезпечують профільне навчання в старшій школі)	2026-2027	Адміністрація
Розширення бази комп'ютерної техніки.	Постійно	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Гірської військової адміністрації адміністрація
Співпраця з Інформаційно-ресурсним центром, Службою у справах дітей, Центром сім'ї та молоді та правоохоронними органами	Постійно	Адміністрація, практичний психолог, класні керівники
Забезпечення належних умов для занять інклюзивних класів (за наявності)	Постійно	Адміністрація
Продовжувати участь закладу освіти в освітніх проєктах. Ліцей продовжуватиме співпрацю з культурно-освітніми установами, закладами позашкільної освіти, громадськими та волонтерськими організаціями	Постійно	Адміністрація
Організація системи інформаційної безпеки закладу. Розробка правил поведінки в Інтернеті, робота по захисту Персональних даних	Постійно	Адміністрація
Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники
Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	2026	Адміністрація, педагогічні працівники
Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	Постійно	Адміністрація, соціальний педагог, практичний психолог
Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	Постійно	соціальний педагог, практичний психолог
Батьківські всеобучі. Робота з батьками. Анкетування та моніторинг запитів батьків стосовно позакласної та позашкільної діяльності	Постійно	Адміністрація, практичний психолог, класні керівники, батьки
Оновлення бази електронної бібліотеки бібліотеки	Постійно	Адміністрація, бібліотекар

Створення Служби та комісії з охорони праці	Щороку, серпень	Адміністрація, відповідальний за організацію роботи з ОП
Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Щороку, серпень, 1 раз на 5 років	Адміністрація, відповідальний за організацію роботи з ОП
Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку.	Щороку, серпень	Адміністрація
Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації	Щороку, вересень	Адміністрація
Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	Щороку, березень	Відповідальний за організацію роботи з ОП
Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах.	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку/надзвичайної ситуації, повітряної тривоги	Щороку, вересень	Заступник директора з виховної роботи
Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті школи	Протягом року, перед канікулами	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу).	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи
Проаналізувати стан виконання колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією	Щороку, грудень	Адміністрація, голова профкому
Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.	Протягом року	Заступники директора
Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів з ліцею.	Щороку, квітень	Заступник директора з виховної роботи
Забезпечити кожного вчителя засобами навчання (ноутбуки)	2026-2030	відділ освіти, культури, молоді та спорту адміністрація

Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, особистого прийому директора закладу.	Щороку, вересень	Заступник директора з НВР
---	---------------------	------------------------------

2.1.1. Проєкт «Єдиний інформаційний простір»

Мета проєкту: створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, педагогів та здобувачів освіти.

Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація школи, батьки.

Напрямки діяльності

- Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу
- Підключення всіх користувачів навчального закладу до мережі Інтернет
- Створення умов для навчання співробітників ліцею нових комп'ютерних технологій
- Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів
- Систематизація інформаційних ресурсів закладу
- Удосконалення сайту ліцею і робота з ним
- Інформатизація бібліотечної діяльності
- Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою
- Розвиток дистанційної освіти
- Організація системи інформаційної безпеки закладу
- Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ
- Впровадження імерсивних технологій в освітню практику
- Розгляд можливостей штучного інтелекту в освіті

№ з/п	Етап	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	I	Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями	травень 2026р. -	Адміністрація

2	I	Створення умов для навчання співробітників ліцею нових комп'ютерних технологій, залученню штучного інтелекту освіти	травень 2026р. грудень 2026р	Адміністрація
3	I	Вивчення передових освітніх технологій	травень 2026р. грудень 2026р	Адміністрація
4	I	Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів	січень 2026р	Адміністрація Вчитель інформатики
5	I	Впровадження освітніх програм з ІКТ – підтримкою	вересень 2026р. січень 2027р	Вчитель інформатики
6	I	Засідання творчої групи «Комп'ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках»	вересень 2027р. -	Адміністрація. Творча група
8	I	Систематизація інформаційних ресурсів закладу	Травень 2026р.	Вчитель математики
9	I	Розвиток шкільного сайту	2026р.	Заступники директора, адміністратор сайту
10	I	Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт ліцею, блоги вчителів і інш.)	січень 2026р	Адміністрація, вчитель інформатики вчителі-предметники
11	II	Інформатизація бібліотечної діяльності. Створення електронної бібліотеки	Серпень 2026р.	Вчитель інформатики бібліотекар
12	II	Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою	2026-2028рр.	Адміністрація, вчитель інформатики
13	II	Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ	лютий 2027рр.	Адміністрація, вчитель інформатики вчителі-предметники
14	II	Впровадження дистанційної освіти		Адміністрація, вчитель інформатики вчителі-предметники
15	II	Впровадження імерсивних технологій в освітню практику, можливостей III	Квітень 2026р	Адміністрація, вчитель інформатики вчителі-предметники
16	II	Організація системи інформаційної безпеки закладу	лютий 2026р.- грудень 2027 р	Адміністрація
17	II	Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ	лютий 2026р.- грудень 2028 р	Вчитель інформатики вчителі-предметники
18	II	Педагогічна рада «Використання цифрових технологій в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності»	Жовтень 2026р	Адміністрація, вчителі
19	II	Семінар «Можливості цифрових технологій та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності ліцеїстів»	Жовтень 2027р.	Вчитель інформатики
20	II	Конференція «Дистанційна освіта – один із напрямків розвитку освітнього процесу. Можливості та напрямки дистанційної освіти для вчителів і учнів»	лютий 2027р.- грудень 2028 р	Вчитель інформатики, заступник директора з НВР
22	II	Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті»	лютий 2024р.-	Заступник директора

		– контроль»		ВР, класні керівники
24	III	Систематизація інформаційних ресурсів освітнього середовища закладу	січень 2028 – серпень 2029р.	Адміністрація, вчитель інформатики
25	III	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	.	
26	I-III	Впровадження дистанційної освіти	вересень 2026р.	Адміністрація, вчитель інформатики, вчителі-предметники

Очікувані результати:

- створення комп'ютерної інфраструктури освітнього закладу;
- об'єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації

Стратегії розвитку ліцею;

- створення матеріально-технічної та науково – методичної бази даних;
- оновлення наповнюваності шкільного сайту;
- практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі.

2.1.2. Проєкт «Стоп булінг!»

Проєкт «Стоп булінг!» – попередження і профілактика випадків цькування серед дітей у школах, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги у колективі.

Мета проєкту:

- визначити причини виникнення булінгу, впливу цього явища на окрему особистість і учнівський колектив в цілому;
- опрацювати практичні методи виявлення постраждалих та булерів, методами профілактики і втручання;
- ознайомити учнів з небезпечними наслідками цього явища;
- довести, що того, хто може отримати і надати допомогу жертвам насилля поважають у суспільстві;
- привернути увагу суспільства до цієї проблеми;
- навчити учнів робити вільний вибір при повній поінформованості;
- надати учням можливість продемонструвати власні здібності переконувати;
- розвивати життєві компетенції учнів;
- популяризувати ідеї проєкту серед учні школи, батьків та громадськості.

Завдання проєкту:

- превенція негативних явищ серед підлітків.
- пропагування здорового способу життя серед підлітків.

- попередження ускладнення уже наявних проблем.
- створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких підлітки можуть усвідомити важливість збереження позитивного мікроклімату у школі.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій	2026-2030pp.	соціальний педагог, класні керівники
2.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами ліцею	Постійно	Заступник з ВР
3.	Проведення місячника «Правового виховання» та декади правових знань	Постійно	соціальний педагог, класні керівники
5.	Проведення годин спілкування, просвітницькі заходи у рамках право просвітницького проєкту Міністерства юстиції «Я маю право». Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	2026-2030pp.	соціальний педагог, класні керівники
6.	Організація змістовного дозвілля учнівської молоді в позаурочний час, проведення культурно-мистецьких акцій.	2026-2030pp.	класні керівники
7.	Проводити моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності	Постійно	Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники
8.	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками школи Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про Охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини.	Постійно	Заступник директора з ВР, класні керівники
9.	Під час проведення рейду «Учитель і родина» з'ясувати умови проживання та виховання (категорійних) дітей в родинах з метою виявлення не благодійних сімей та недопущення фізичного, психічного, сексуального і економічного насильства над дітьми	2026-2030pp.	Соціальний педагог, класні керівники
10.	У разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації відповідним правоохоронним органам	2026-2030pp.	Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники

11.	Формувати навички здорового способу життя серед дітей та молоді, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей	Постійно	Педагог-організатор, класні керівники
12.	Проводити соціально-психологічні дослідження серед учнів закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх	Постійно	Психолог, соціальний педагог
13.	При необхідності надавати постраждалим від насильства в сім'ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги	Постійно	Психолог, соціальний педагог,
14.	Надавати практичну допомогу у проведенні виховних годин, тренінгів в класних колективах школи з питань попередження домашнього насильства	Постійно	Психолог соціальний педагог
15.	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2026-2030рр.	Класні керівники
16.	Популяризувати заходи з питань сім'ї, родинного виховання на сайті закладу	2026-2030рр.	соціальний педагог, системний адміністратор
17.	Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу учнів «Групи ризику»	Постійно, за потреби	Психолог, соціальний педагог, класні керівники
18.	Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед молоді	2026-2030рр.	Психолог, соціальний педагог
19.	Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом	2026-2030рр.	Соціальний педагог, класні керівники
20.	Активізація роботи психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки, надання їм відповідної фахової допомоги	2026-2030рр.	Соціальний педагог, практичний психолог
21.	Співпраця з працівниками юстиції, правоохоронних органів, служби у справах дітей з питань правової освіти та профілактики правопорушень	2026-2030рр.	Заступник з ВР
22.	Тренінгові заняття «Профілактика боулінгу в учнівському середовищі»	2026-2030рр.	Соціальний педагог, практичний психолог
23.	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	2026-2027н.р.	Заступник з ВР, класні керівники

24.	Години відвертого спілкування за участю представників ювінальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	2026-2030	Заступник з ВР, класні керівники
25.	Психолого-педагогічний моніторинг виявлення учнів, що схильні до суїцидальних тенденцій	2026-2030	Соціальний педагог, практичний психолог

Очікувані результати: збільшення кількості підлітків, охоплених програмою профілактики булінгу; розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з підлітками у сфері превенції негативних явищ; збільшення кількості підлітків, які ведуть здоровий та активний спосіб життя.

2.1.3. Проєкт «Збереження життя і здоров'я дитини».

Мета: створити безпечний освітній заклад, де першим пріоритетом буде збереження фізичного та психологічного здоров'я дитини.

Завдання проєкту:

- Створити навчальне середовище, яке не несе фізичної загрози дитині.
- Забезпечити медичний нагляд за дитиною.
- Створити умови для фізичного розвитку дитини, сприяти руховій активності під час проведення навчання в дистанційній формі.
- Забезпечити психологічний супровід освітнього процесу.
- Впроваджувати різні форми роботи з попередження булінгу.
 - Вести системну інформаційну кампанію по зниженню залежності дітей від Інтернету та пропаганди здорового способу життя.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
5.	Організація співпраці з Золотівським відділом поліції, ювенальної превенції, служби у справах дітей тощо.	Постійно	Директор, заступник директора з ВР, соціальний педагог
6.	Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та інструктажів щодо дій при отриманні сигналу «Повітряна тривога!» під час військового стану	До 01.09.2026 (1 раз на семестр та за необхідністю)	Директор, заступники директора
7.	Організація співпраці з медичними установами за місцем перебування учнів, проведення медичного огляду здобувачів освіти	До 01.09.2026-2030рр.	Директор
8.	Створення умов для рухової активності учнів	Постійно	Директор, заступник з ВР,

9.	Розробити та впровадити план заходів, спрямованих на формування навичок здорового способу життя	Щороку до 01.09	Заступник директора з ВР, учителі фіз.культури,
10.	Розробити та впровадити план заходів, спрямованих на залучення дітей до спортивної та ігрової діяльності. Організувати проведення «Дня рекордів»	До 01.09.2026 -щорічно у травні	Заступник директора з ВР, учителі фіз.культури,
11.	Сприяти роботі гуртків та секцій на базі закладу освіти, створюючи таким чином альтернативні можливості позаурочної зайнятості дітей	Постійно	Директор, класні керівники
12.	Організація роботи психологічної служби в межах посад штатного розпису	До 01.09.2026	Директор
13.	Розробити та впровадити план заходів, спрямованих проти насилля та на зниження агресивності у дітей, розвиток толерантності, терпимості до інших, запобігання булінгу, кібербулінгу.	До 01.09.2026 та щорічно	Заступник директора з ВР, соціальний педагог, практичний психолог
14.	Сприяти в організації та проведенні заходів проєкту "Помаранчева стрічка" - з метою просування просвітницької ідеї серед дітей і дорослих щодо створення світу без насильства, взаємовідносин між людьми, побудованих на повазі та толерантності, захисту прав дітей.	Щороку в листопаді	Директор, заступник директора з ВР, соціальний педагог, практичний психолог

Очікувані результати: заклад освіти є місцем максимальної безпеки, який не несе загрози фізичному та психологічному здоров'ю дитини; учні не тільки загартовуються фізично, а й вчаться бути толерантними, небайдужими, уважними як до себе, так і до оточуючих.

2.1.4. Проєкт «Психологічна та психосоціальна підтримка учасників освітнього процесу Золотівського ліцею №16»

Анотація проєкту

Під час війни діти, як і дорослі, можуть не раз ставати жертвами різноманітних жахливих подій, що травмують психіку. Як наслідок, проблеми мають і діти, і дорослі. Але вони переживають і розв'язують їх по-різному, справляючись чи не справляючись із ними. І як наслідок - максимально зріс рівень страху, стресу, невпевненості й хвилювань за теперішнє і майбутнє.

Це нормальна реакція людини на ненормальні події.

У кожної дитини своя особлива реакція на травму. Деякі відносно безболісно переносять потрясіння, тоді як у інших може розвиватися

посттравматичний розлад (ПТСР), тривога, депресія і інші проблеми з поведінкою.

Мета: підвищення стійкості до переживання наслідків стресу, зниження ризику стресового розладу у дітей, що перенесли психотравмуючі події.

Завдання:

- Дослідити рівень психосоціального стресу серед здобувачів освіти;
- Зменшити емоційне напруження учнів, вчителів, батьків пов'язаних з реакціями, що виникли внаслідок перенесеного стресу;
- Сформувати навички емоційної та поведінкової саморегуляції:
 - а) відновлення контролю над спогадами,
 - б) пам'ятати події без надмірних емоцій,
 - в) навчитись бути володарем своїх спогадів;
- Надати учням, батькам, педагогам інформацію про їх стан та поведінку дітей, роз'яснити про нормальність їх реакцій на результати перенесеного стресу;
- Формувати вміння та закріпити навички управління тривожністю.
- Оцінити ефективність програми психосоціального супроводу учасників освітнього процесу.

Етапи реалізації проекту	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Підготовчо-діагностичний етап	1. Діагностування та анкетування учнівського, педагогічного колективів і батьків. 2. Створення банку даних дітей, потребуючих допомоги. 3.Формування проєктних груп. 4.Вивчення проєктного завдання: а)визначення актуальності проблеми надання психолого-педагогічної підтримки учасників навчально-виховного процесу, членам громади.	Вересень-жовтень 2026р.	Директор ліцею, психолог
Основний етап	Впровадження завдань проєкту: Учні: Тренінгові заняття: 1.Круглий стіл « Що таке стрес? Реакції на стрес» «Я і мій ресурс» 2.Корекційно розвиткова програма «Безпечний простір» (формування стресостійкості у дітей); 3.Психологічна програма «Діти і війна. Техніки зцілення»	Листопад-вересень 2026-2028р.	Заступник директора з НВР Переяслова І.А, практичний психолог Жадік І.Ю.,

	4. Година спілкування «Війна – фази сприйняття» 5. Година спілкування «Що таке флешбеки і тригери та звідки вони беруться». 6. Індивідуальні консультації за запитом. <u>Вчителі:</u> 1. Цикл семінарів «Травматичний стрес і його прояви»; «Що таке флешбеки і тригери»; «ПТСР-що потрібно знати»; «Емоційний діалог з дитиною»; «Як зберегти життєві ресурси» 2. Цикл тренінгових занять «Навички психологічного відновлення» 3. Круглий стіл «Граючи, долаємо стрес. Використання ігор у навчально-виховному процесі (ігри на уроках та в позаурочній діяльності)» 4. Дискусія «: «Неприємні емоції лишають слід у нашому тілі»; 5. Індивідуальні консультації за запитом. <u>Батьки:</u> 1. Цикл батьківських зустрічей «Психоедукація батьків – інструмент подолання ПТСР у дітей» 2. Тренінгові заняття «Чому дитина агресивна» «Щасливе батьківство» 3. Батьківський всеобуч «Турбота і психологічна підтримка дитини»; 4. Лекція «Розуміння потреб і бажань дитини» 5. Індивідуальні консультації за запитом.		
Узагальнюючий етап	1.. Підведення підсумків роботи та повторне обстеження учнів. 1. Аналіз результатів проєкту, визначення його ефективності. 2. Презентація отриманих результатів. 3. Створення інформаційної бази даних для подальшого розвитку проєкту.	Жовтень-грудень 2029 року	Директор гімназії, заступник директора з НМР, психолог

2.1.5. Проєкт «Відновлення та модернізація сучасного освітнього простору в ліцеї»

Мета: відновлення та модернізація Золотівського ліцею №16 задля забезпечення підвищення ефективного освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, а також потреб особистості здобувача освіти.

Основні завдання:

- проведення моніторингу втрат в освітньому середовищі;
- відновлення будівлі закладу освіти що забезпечує рівний доступ до якісної освіти;
- ефективне використання ресурсів (кадрових, інфраструктурних, фінансових, матеріально-технічних тощо);
- забезпечення доступу до якісної освіти особам з ООП;
- оснащення лабораторіями для ефективного навчання цифровим професіям майбутнього;
- забезпечення комп'ютерним обладнанням та доступом до швидкісного Інтернету;
- впровадження оновленого освітнього контенту (відповідно до потреб воєнного та післявоєнного часу) за напрямком технологій та науки (STEM):
- оснащення кабінетів та лабораторій освітнього закладу технікою, інструментами та засобами щодо застосування в освітній практиці педагогами інноваційних технологій STEM-освіти, в процесі викладання предметів природничо-математичних дисциплін, та імерсивних технологій (віртуальна та доповнена реальність);
- з метою продовження науково-дослідницької роботи учнів в рамках МАН у секціях «Охорона довкілля та природокористування» і «Гідрологія» забезпечити кабінети хімії, біології, географії всім необхідним обладнанням.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Моніторинг поточного стану інфраструктури Золотівського ліцею №16 на предмет пошкоджень та відповідності нормам санітарного регламенту	Після деокупації Гірської міської територіальної громади	Директор
2.	Участь ліцею у міжнародних проєктах, грантах по відновленню та модернізації освітніх закладів в Україні	Після деокупації Гірської міської територіальної громади	Директор
3	Створення робочої групи та розроблення плану дій по відновленню та модернізації Золотівського ліцею №16	Після деокупації Гірської міської територіальної громади	Директор
4	Проведення анкетування (опитування) учасників освітнього процесу щодо визначення пріоритетних напрямів відновлення, розвитку та модернізації Золотівського ліцею №16	Березень – квітень 2026 року	Робоча група

5	Засідання робочої групи з розробки Стратегії розвитку Золотівського ліцею №16: - підсумки опитування учасників освітнього процесу щодо пріоритетних напрямів відновлення та модернізації Золотівського ліцею №16; - створення візії ліцею; - розгляд пріоритетних напрямів (аспектів) розвитку ліцею; - деталізація аспектів розвитку стратегічними проектами.	Травень 2025 року	Голова робочої групи
6.	Забезпечення педагогічних працівників ноутбуками	За потреби	Директор
7.	Забезпечення ліцею комп'ютерним обладнанням та доступом до швидкісного Інтернету для реалізації діяльності Золотівського ліцею №16	Після деокупації Гірської міської територіальної громади	
8.	Визначення цифрових інструментів та інфраструктури для вимірювання результатів навчання, освітніх втрат, моніторингових досліджень	Після деокупації Гірської міської територіальної громади	Директор, заступник директора з НВР
9.	Впровадження комплексних програм для забезпечення англомовного середовища	Після деокупації Гірської міської територіальної громади	Директор, заступник директора з НВР
10.	Комплексне оновлення матеріально-технічної бази ліцею на предмет відповідності нормам: - безпеки; - доступності; - енергоефективності; - автономності; - якості освітнього процесу.	Після деокупації Гірської міської територіальної громади	Директор
11.	Забезпечення мультимедійним, STEM обладнанням, іншими лабораторіями та новітнім обладнанням з залученням штучного інтелекту для ефективного навчання професіям майбутнього.	Після деокупації Гірської міської територіальної громади	Директор, заступник директора з НВР
12.	Використання в освітній практиці інтерактивних мобільних застосунків.	З 2026 року постійно	Директор, заступник директора з НВР
13.	Проведення моніторингу ефективності використання освітнього цифрового контенту педагогами.	Грудень 2026 року	Директор, заступник директора з НВР
14.	Підготовка педагогічних працівників для використання оновлених систем та критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Серпень 2026 року	Директор, заступник директора з НВР
15.	Забезпечення підготовчих заходів участі у міжнародному моніторингу якості освіти PISA		Директор, заступник директора з НВР
16.	Оцінка втрат в освітньому процесі: - визначення інструментів для оцінювання навчальних досягнень з ключових навчальних	Січень 2026 року	Директор, заступник директора з НВР

	предметів/освітніх галузей; - проведення навчання вчителів щодо використання матеріалів для поточного й підсумкового оцінювання навчальних досягнень; - проведення вимірювання навчальних досягнень учнів з ключових навчальних предметів/освітніх галузей.		
17.	Підготовка до організації та проведення інституційного аудиту Золотівського ліцею №16	Після деокупації Гірської міської територіальної громади	Директор
18.	Системний аналіз навчально-методичної літератури.	Постійно	Заст. директора з НВР
19.	Проведення систематичного моніторингу рівня підготовки та перепідготовки педагогічних працівників Золотівського ліцею №16.	Щомісячно	Заст. директора з НВР
20.	Оновлення нормативно-правової бази у відповідності до реформи освіти.	Постійно	Заст. директора з НВР
21.	Впровадження оновленого освітнього контенту відповідно до потреб воєнного та післявоєнного часу у частині військової підготовки.	Після деокупації Гірської міської територіальної громади	Директор, заступник директора з НВР
22.	Впровадження оновленого освітнього контенту за напрямом технологій та науки (STEM-освіта)	Після деокупації Гірської міської територіальної громади	Директор, заступник директора з НВР
23.	Впровадження іммерсивних технологій та штучного інтелекту в освітню практику ліцею.	Після деокупації Гірської міської територіальної громади	Директор, заступник директора з НВР
24.	Реалізація програми психологічної та психосоціальної підтримки учасників освітнього процесу внаслідок впливу воєнних дій та післявоєнного періоду	Січень 2026-серпень 2030 року	Практичний психолог

Ризики:

- неможливо реально оцінити втрати в освітньому середовищі;
- визначити необхідні фінансові ресурси;
- високий рівень демографічних змін на деокупованій території Гірської міської територіальної громади

Результатом фінансово-господарського аспекту є відновлення та модернізація освітнього закладу. Але фінансування та шляхи реалізації неможливо оцінити без попереднього моніторингу інфраструктури та визначення загального розміру потреби у фінансових ресурсах для досягнення цілей

2.2. Система оцінювання здобувачів освіти

Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

- підвищити якість освітніх послуг їх відповідності Державним стандартам освіти;
- здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей здобувачів освіти;
- вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено формування ключових компетентностей;
- ґрунтувати оцінювання дітей на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень;
- забезпечити якісну допрофільну/профільну освіту;
- реалізувати запити батьків та учнів щодо формування профільного ліцею;
- забезпечити освітні потреби обдарованої молоді та якісну підготовку здобувачів освіти до продовження навчання у вишах;
- проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти;
- створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ;
- волонтерська та проєктна діяльність учнів.

Очікуваний результат: здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожної дитини, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

Операційні цілі:

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі	Щороку до 01.09	Адміністрація
Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення окремих предметів.	Щороку до 01.09	Адміністрація
Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року.	Щороку до 15.09	Вчителі-предметники
Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	Щороку, вересень	Практичний психолог

Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7, 8 класів	Щороку, травень	Практичний психолог
Розподіл варіативної частини робочого навчального плану Освітньої програми для 7, 8 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики.	Щороку, червень	Адміністрація
Профільна діагностика учнів 9 класів. Анкетування батьків 9-х класів щодо профільної освіти учнів. Батьківські збори в 9-х класах щодо подальшої освіти учнів. Ознайомлення з Типовою Освітньою програмою профільного ліцею (напрямами профілізації).	Щороку, лютий-березень	Адміністрація, практичний психолог, класні керівники
Розробка Освітньої програми закладу	Щороку, травень-червень	Адміністрація
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	Щороку, вересень	Вчителі-предметники
Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, батьківських та учнівських групах	Щороку, жовтень	Вчителі-предметники, системний адміністратор
Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, самота взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті(групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	Постійно	Вчителі-предметники
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Постійно	Вчителі-предметники
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів	Згідно плану	Адміністрація
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності здійснення освітнього процесу в 4,9 класах	Щороку, грудень, травень	Адміністрація
Проведення внутрішніх моніторингів щодо адаптації учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів	Щороку, жовтень-грудень	Адміністрація
Проведення аналізу рівня навчальних досягнень щорічних моніторингових досліджень, семестрових та річних оцінок з зазначенням чітких шляхів покращення якості навчальних досягнень учнів	Щороку, грудень, травень	Адміністрація, педагогічний колектив
Робота зі здобувачами освіти, які мають низький рівень навченості або низьку мотивацію для навчання	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Активізація роботи з батьками щодо формування відповідного ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив

Активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Використання електронного журналу та електронного щоденника	2026-2030pp.	Адміністрація, педагогічний колектив
Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проєктах	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів	Щороку, червень	Адміністрація
Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	Постійно	Адміністрація
Аналіз працевлаштування випускників закладу	Щороку, вересень	Заступник директора з НВР
Організація роботи учнівського самоврядування	Щороку, вересень	Заступник директора з ВР
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	Постійно	Заступник директора з НВР, системний адміністратор
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	Постійно	Заступник директора з ВР, Соціальний педагог
Організація роботи із здібними та обдарованими учнями. Робота консультативним пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ДПА	Постійно	Заступник директора з НВР, педагогічні працівники
Контроль за дотриманням графіків роботи курсів за вибором та факультативів	Постійно	Заступник директора з НВР
Заохочення та стимулювання учнів; вручення грамот, дипломів, подяк	Щороку, травень-червень	Адміністрація
Удосконалення у закладі цілісної системи позитивного підходу до здорового способу життя	Постійно	Учасники освітнього процесу
Забезпечення використання вчителями здоров'язберігаючих технологій у навчанні та вихованні	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники
Забезпечення дітей необхідною інформацією для формування особистої стратегії, яка б дозволила зберегти і зміцнити здоров'я	Постійно	Класні керівники
Розширення та урізноманітнення шляхів взаємодії закладу, батьків і громадськості в контексті зміцнення здоров'я	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники, учнівське самоврядування

2.2.1. Проєкт «Нова школа – нові можливості».

Мета: продовжити впроваджувати ключову реформу та створити заклад освіти, де буде комфортно навчатись і який даватиме учням не тільки знання, а й вміння застосовувати їх у житті.

Завдання проєкту:

- Забезпечення навчання та підтримки педагогічних працівників
- Створення нового освітнього простору, що відповідає концепції НУШ
- Впровадження в закладі освіти сучасних інформаційних та педагогічних технологій.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Аналіз існуючих ресурсів (кадрових та матеріальних) у закладі для продовження впровадження НУШ	До 02.08.2026	Директор
2.	Організація навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти та Типовою освітньою програмою для 5- 9 класів закладів загальної середньої освіти	З 01.09.2026	Директор, заступник з НВР
3.	Організація у закладі різних форм здобуття освіти (сімейна, індивідуальна, дистанційна, екстернат тощо).	З 01.09.2022	Директор, заступник з НВР
4.	Забезпечення освітнього простору для продовження впровадження НУШ. Створення безпечного освітнього середовища.	Постійно	Директор
5.	Підвищення кваліфікації вчителів ліцею щодо продовження впровадження нового Державного стандарту для учнів початкової школи	Постійно	Заступник з НВР
6.	Підвищення кваліфікації вчителів основної та старшої школи щодо продовження впровадження нового Державного стандарту освіти	З 2026 р. і постійно	Заступник з НВР
7.	Впровадження інноваційних підходів до структури та змісту навчання. Методична підтримка щодо продовження впровадження нового Державного стандарту освіти.	Постійно	Заступник з НВР
8.	Здійснення формувального, проміжного та підсумкового тематичного оцінювання учнів 5-их класів НУШ. Модельні навчальні програми. Свідоцтва досягнень.	2023-2027рр.	Заступник з НВР
9.	Внутрішній моніторинг якості освіти, результативності впровадження нових методик	Постійно	Директор Заступник з НВР

10.	Робота з громадськістю, проведення роз'яснювальної роботи щодо принципів Нової української школи	Постійно	Директор, педагогічний колектив
-----	--	----------	---------------------------------

Очікувані результати: заклад освіти, який учні відвідують з задоволенням. У ньому прислухаються до думки учня, вчать критично мислити, не бояться висловлювати власну думку та бути відповідальними громадянами. Водночас, батьки задоволені освітнім процесом, адже тут панують співпраця та взаєморозуміння.

2.2.2. Проєкт «Профільна старша школа».

Мета: забезпечити можливості для рівного доступу учнівської молоді до здобуття якісної освіти, необхідної для вступу до вищих освітніх закладів; сприяти вихованню особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах реформування сучасного суспільства.

Завдання проєкту:

- Створити широку мережу профільних класів у закладі, спрямованої на задоволення освітніх потреб максимальної кількості учнів.
- Популяризувати військово-спортивний профіль та профілі природничо-математичного циклу
- Сприяти набуттю старшокласниками навичок самостійної науково-практичної, дослідницько-пошукової діяльності
- Забезпечити високий рівень знань та умінь учнів з метою їх подальшого вступу до обраних вищих освітніх закладів.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Аналіз кадрового та матеріального забезпечення закладу з метою визначення, які профілі заклад може якісно реалізувати	До 01.09.2026	Директор, Заступники директора
2.	Моніторинг зацікавленості конкретними навчальними предметами учнів та їх батьків щодо визначення профілів для учнів старшої школи закладу.	Щороку	Директор, практичний психолог, заступник з НВР
3.	Залучення до роботи в закладі освіти педагогічних працівників, які здатні викладати профільні предмети на високому рівні	Постійно	Директор
4.	Розвиток матеріально-технічної бази: забезпечення сучасною комп'ютерною технікою та високошвидкісним Інтернетом	Постійно	Директор

5.	Вивчення індивідуальних особливостей та здібностей кожної дитини щодо цілеспрямованого розвитку та профорієнтації.	Постійно	Заступник з НВР, практичний психолог
6.	Організація допрофільної підготовки, яка допоможе визначенню учнів старших класів основної школи у виборі ними профільних напрямів майбутнього навчання	Щороку з 01.09	Директор, заступник з НВР
7.	Моніторинг затребуваних професій в Україні, аналіз умов вступу до закладів вищої освіти, де можна їх здобути. Проведення з батьками роз'яснювальної роботи на основі отриманої інформації, щодо навчальних предметів, які потрібно вивчати поглиблено для вступу на обрану учнем спеціальність.	3 січня 2026 постійно	Директор, заступник з НВР
8.	Розширення мережі профільних класів, забезпечуючи максимальне різноманіття профілів	3 01.09.2026	Директор
9.	Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії для кожного учня закладу	3 01.09.2026	Директор, заступник з НВР
10.	Співпраця з закладами вищої світи, спрямована на вибір дитиною подальшого напрямку освіти та підготовку до вступу	Постійно	Директор
11.	Заохочення учнів до участі у конкурсах та предметних олімпіадах, які дають змогу глибше вивчити навчальний предмет, отримати практичні навички його застосування та підготуватися для вступу до вищих закладів освіти	Постійно	Директор, учителі-предметники
12.	Організація у закладі учнівських наукових товариств, МАН, завданням яких є залучення до наукових досліджень обдарованої учнівської молоді; розвиток інтелектуальних здібностей учнів, їх творчого мислення, моральних, фізичних та соціальних якостей; прагнення до саморозвитку та самоосвіти, сприяння професійному самовизначенню	Постійно	Директор, заступник з НВР
13.	Проведення профорієнтаційного тестування, спрямованого на допомогу самовизначення дитини	Щороку січень-лютий	Директор, практичний психолог
14.	Надання психологічної підтримки учням профільних класів	Постійно	Практичний психолог
15.	Організація додаткових позаурочних форм роботи (факультативи, курси за вибором, гуртки, клуби, секції тощо) для учнів, які матимуть потребу у додатковому вивченні того чи іншого навчального предмета.	Щороку з вересня	Директор, заступник з НВР
16.	Заохочення педагогічних працівників, які працюють у профільних класах, до постійного саморозвитку, підвищення кваліфікації та відповідності вимогам часу.	Постійно	Директор, заступники директора

Очікувані результати: у закладі наявна широка мережа профільних класів, що задовольняє освітні потреби учнів міста. Отримані знання та навички дітей здатні забезпечити свідомий вступ до вищого освітнього закладу. Випускник закладу освіти практично застосовує свої уміння та є мобільним у сучасних умовах життя.

2.2.3. Проєкт «Обдарована дитина»

Мета проєкту: створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному; формування творчої всебічно розвиненої особистості учня; розробка й впровадження ефективних засобів та технологій навчання й самовдосконалення обдарованих дітей.

Основні завдання:

- виявити потенційні можливості учня;
- забезпечити сприятливі умови поетапного розвитку дітей різних вікових груп з урахуванням індивідуальних, вікових особливостей, а також специфіки прояву творчого потенціалу в різних видах діяльності;
- надати кожному учневі допомогу в розвитку його здібностей;
- створити умови для самостійної діяльності учня;
- стимулювати розвиток творчого потенціалу особистості.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Систематично поповнювати інформаційний банк даних про: інтелектуально обдарованих дітей; творчо-обдарованих дітей; спортивно обдарованих дітей; технічно обдарованих дітей	Щороку до 01.09.	Заступник директора з НВР,
2.	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на сайті закладу освіти	Систематично	Системний адміністратор
3.	Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей	Постійно	Вчителі-наставники
4.	Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах.	Постійно	Адміністрація
5.	Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти	Постійно	Практичний психолог

6.	Здійснення особистісно-орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу	2026-2030	Педагоги, класні керівники
7.	Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно-розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей.	Постійно	Керівники МО
8.	Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I етапі олімпіад з базових дисциплін	Постійно	Заступник директора з НВР
9.	Підготовка здобувачів освіти до участі в I, II, III етапах предметних олімпіад, МАН	Постійно	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники
10.	Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природного-математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч» «Орлятко» тощо)	Постійно	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники
11.	На сторінках сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти урізних конкурсах, турнірах тощо	Щороку	Заступник директора з НВР, системний адміністратор
12.	Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року	Щороку, травень	Керівники гуртків
13.	Організовувати зустрічі з успішними особистостями – випускниками закладу	Постійно	Заступник директора з ВР
14.	Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми»	Щороку, травень	Заступники директора з НВР та ВР

Очікувані результати: створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей; формування системи роботи з обдарованими дітьми; збільшення кількості дітей з інтелектуальною та творчою обдарованістю; забезпечення наступності в роботі між школами I та II ступеня; створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів; підвищення результативності учнів в олімпіадах та конкурсах; створення інформаційно-ресурсного банку «Обдарована дитина»; підвищення кваліфікації вчителів, які працюють з обдарованими дітьми.

2.3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Стратегічні завдання:

- продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів;
- оптимізувати систему дидактичного та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- цифровізація педагогічної діяльності;
- академічна свобода вчителя;
- підвищити відповідальність кожного за результати своєї професійної діяльності.

Очікуваний результат: підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

Операційні цілі:

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Навчання методам аудит-профайлінгу для підбору кваліфікованого педагогічного колективу	2026	Адміністрація
Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	2026, серпень	Адміністрація,
Вибір вчителями модельних програм НУШ 5-9 класи	2026	Адміністрація, учителі
Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-9 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм	2026 серпень	Адміністрація, учителі
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів	Постійно	Адміністрація, учителі
Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	2026	Адміністрація, учителі
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації;прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)	Постійно	Адміністрація, учителі

Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проектні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; - публікації, виступи; - електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних	Постійно	Адміністрація, учителі
Коригування календарного планування здійснювати в залежності від якості засвоєння дітьми навчального матеріалу, результативності роботи	Постійно	Педагогічні працівники
Активізація роботи з поширення передового педагогічного досвіду працівників різними засобами: - участь у конкурсах фахової майстерності; - друк у фахових виданнях шляхом безпосереднього ознайомлення з ППД	Постійно	Педагогічні працівники
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів	Постійно	Адміністрація, учителі
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу	Згідно графіку	Адміністрація
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Згідно графіку	Педагогічні працівники
Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках.	Постійно	Педагогічні працівники
Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання тощо на Google-диску закладу	2026-2030	Адміністрація, учителі
Організація роботи професійних методичних об'єднань, методичної ради, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою	Постійно	Адміністрація, учителі
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проєктах	Постійно	Адміністрація, учителі

Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки	Постійно	Адміністрація, учителі
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації	Постійно	Адміністрація, учителі
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)	Постійно	Адміністрація, учителі
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт, тощо	Постійно	Адміністрація, учителі
Налагодження мережевої взаємодії з іншими закладами у напрямку розвитку ліцею як відкритої освітньої системи	Постійно	Адміністрація
Створення умов для вчителів щодо вираження педагогічної свободи у виборі форм та методів навчання	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
Психологічний супровід вчителів для попередження емоційного вигорання	Постійно	Адміністрація, практичний психолог
Створення внутрішнього електронного документообігу, електронна платформа з метою вдосконалення системи обміну педагогічним досвідом	2026-2030	Адміністрація
Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив

2.3.1. Проєкт «Кадрова політика»

Мета: Забезпечити заклад високопрофесійними кадрами, які здатні реалізувати принципи нової української школи та профільну освіту.

Завдання проєкту:

- Укомплектувати заклад педагогічними кадрами відповідно до мережі та освітньої програми.
- Забезпечити систематичне підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- Створення комфортних умов роботи для усіх працівників школи.
- Створення комплексу заохочень для педагогів, які активно займаються науковою та творчою діяльністю, сприяють залученню у заклад матеріальних цінностей, фінансової підтримки (способами, які не заборонені законодавством).

– Залучення до роботи в закладі відповідального технічного персоналу різних ланок діяльності.

Шляхи реалізації проекту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Проведення співбесід на заміщення вакантних посад	Постійно	Директор
2.	Забезпечення навчання та проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників відповідно до вимог Нової української школи	Протягом 5 років	Директор, заступник з НВР
3.	Заохочення педагогів до підвищення своєї педагогічної майстерності та проходження особистої атестації відповідно до сучасних вимог. Інформальна освіта.	Постійно	Директор, заступник з НВР
4.	Забезпечення виконання правил і норм охорони праці на робочому місці з метою збереження життя та здоров'я працівників закладу	Постійно	Директор, заступники з НВР, ВР
5.	Організація тренінгів та інших заходів, що мають на меті попередження професійного вигорання учителя	Постійно	Директор, практичний психолог
6.	Розробка та впровадження в дію системи заохочень для вчителів, які активно працюють на результативність роботи закладу	Постійно	Директор, заступники директора
7.	Співпраця з органами місцевого самоврядування стосовно підтримки, компенсацій та заохочень для працівників закладу	Постійно	Директор
8.	Впровадження традицій особистої відповідальності та виконавської дисципліни	Постійно	Директор

Очікувані результати: заклад освіти укомплектований висококваліфікованими кадрами. Педагогічні працівники здатні до самоосвіти і саморозвитку, декларують демократичний, партнерський стиль співпраці з учнями, дотримуються основних постулатів Нової української школи. Формується колектив однодумців.

2.3.2. Проєкт «Сучасний учитель – лідер освіти».

Мета проєкту: забезпечити освітній заклад кадрами відповідно до освітніх потреб; створити умови для творчого розвитку професійної компетентності; забезпечити сприятливий моральний мікроклімат у колективі.

Завдання проєкту:

- забезпечити якісну освіту через висококваліфікованих працівників;
- реалізувати творчий потенціал педагогічних працівників;
- формувати позитивну мотивацію до знань у здобувачів освіти через упровадження педагогами інноваційних форм і методів навчання;

– забезпечити використання інформаційно-комунікативних технологій в освітній процес з метою формування інформаційної компетентності.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Дотримуватись діючої нормативної бази щодо педагогічної діяльності: прийом, звільнення, відпустка, атестація	Постійно	Адміністрація, профспілковий комітет
2.	Проаналізувати забезпеченість педагогічними працівниками освітнього процесу відповідно до прогнозованої кадрової політики	Щороку, травень-червень	Адміністрація, профспілковий комітет
3.	Створити умови для підвищення рівня загальної професійної компетентності, методичної грамотності педагогічних працівників	2026-2030	Адміністрація, профспілковий комітет
4.	Проводити атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, сертифікацію вчителів.	2026-2030	Адміністрація, профспілковий комітет
5.	Неухильно дотримуватись перспективного плану Проходження атестації, курсів підвищення кваліфікації	2026-2030	Заступник директора з НВР, педагогічні працівники
6.	Створити умови для професійного зростання педагогічних кадрів: участь у фахових конкурсах, методичних заходах, вивчення передового педагогічного досвіду, творчі звіти, поширення власного, розробки у фахових журналах	2026-2030	Профспілковий комітет, педагогічні працівники
7.	Формувати навички самопрезентації, самоаналізу педагогічної діяльності	2026-2030	Заступник директора з НВР, керівники МО
8.	Підтримувати здоровий морально-психологічний клімат у педколективі, сприяти його згуртованості та працездатності: свята, виїзні дні відпочинку, зустрічі	2026-2030	Профспілковий комітет
9.	Створювати безпечні умови праці згідно з законом «Про охорону праці»	2026-2030	Адміністрація, профспілковий комітет
10.	Проводити практичні заняття з метою підвищення рівня професійної компетентності	2026-2030	Заступник директора з НВР, керівники МО
11.	Стимулювати педагогічних працівників до підвищення рівня професійної майстерності: премія, заохочення, позачергова атестація, тижневе навантаження	2026-2030	Заступник директора з НВР, керівники МО
13.	Удосконалити форми методичної роботи, запроваджувати інноваційні: квести, методичні ринги, методичний міст, ярмарки педагогічних ідей	2026	Заступник директора з НВР
14.	Спрямувати роботу педагогічних працівників на розробку авторських програм, методичних посібників (на добровільних засадах)	2026-2030	Заступник директора з НВР, керівники МО

Очікувані результати: висококваліфіковані педагогічні працівники, які беруть активну участь у фахових конкурсах, методичних заходах; викладання навчальних дисциплін учителями відповідно до фаху за дипломом; володіння інформаційно-комунікативними технологіями, висвітлення досягнень в мережі Інтернет, створення власних сайтів; використання інноваційних форм роботи, які є запорукою ефективності освітнього процесу; взаємозв'язок з вищими навчальними закладами, сприяння ефективній профорієнтаційній роботі, реалізація кадрової політики в повному обсязі.

2.3.3. Проєкт «Інновації у НОВІЙ УКРАЇНСЬКІЙ ШКОЛІ»

Мета проєкту: підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень.

Завдання проєкту:

- оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
- розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
- підвищення ефективності управління якістю освіти в школі;
- підвищення конкурентоздатності школи в соціумі громади;
- пошук та розробка ефективних методів освітнього процесу, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;
- упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

Шляхи реалізації проєкту:

№ з/п	Етап	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	I-III	Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату.	липень 2026-серпень 2030	Адміністрація школи
2	I-III	Створення ініціативної групи у закладі	липень 2026-серпень 2030	Заступники директора
3	I-III	Запровадження інновацій в управлінні освітнім закладом	липень 2026-серпень 2030	Адміністрація
4	I	Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології освітнього процесу»	травень 2026р - серпень 2027р	Заступники директора

5	I	Опрацювання науково-методичної літератури з даної проблеми. Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами)	Квітень 2026р.	Заступники директора Творча група «Інновації у новій українській школі»
6	I	Вивчення педагогічного досвіду вчителів ліцею, України	липень 2026р. -	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
7	I	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників ліцею до інноваційної діяльності	липень 2026р.	Заступники директора Психолог
8	II	Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи школи : - рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, онографії, рекомендації конференції; - надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку.	травень 2026 р.	Заступник з НВР Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
9	II	Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій	травень 2027р.- травень 2028 р.	Заступники директора Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
10		Проведення роботи з колективом закладу освіти щодо провадження обраної технології навчання: - психологічна і мотиваційна підготовка; - теоретична підготовка.	серпень 2027р.- травень 2029 р.	Заступники директора Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
11	II	Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність	серпень 2027р.- травень 2030 р.	Адміністрація
12	II	Аналіз проміжних результатів напрацювань у практику роботи членів творчої групи	Грудень 2027 р.	Заступ. директора Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
13	II	Поповнення інформаційної бази даних на вчителів, які спроможні запроваджувати інноваційні технології.	серпень 2027р.- травень 2029 р.	Заступ. директора Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
14	II	Управління процесом впровадження інноваційних знахідок у ліцеї	серпень 2027р.- травень 2029 р.	Адміністрація

15	II	Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: - засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; - творча діяльність педагогів у методичних об'єднаннях; - участь у науково-практичних конференціях; - узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; - сертифікація на курсах підвищення кваліфікації; - самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою.	серпень 2027р.- травень 2029 р.	Заступники директора Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
17	III	Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у ліцеї	травень 2028 – серпень 2029р.	Заступ директора Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
18	III	Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради, методичної ради	травень 2028 – серпень 2029р.	Заступ директора Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
19	III	Моніторинг якості інноваційної діяльності	травень 2028 – серпень 2029р.	Адміністрація
20	III	Оприлюднення результатів інноваційного пошуку. Спільно із вчителем висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій засобах масової інформації.	травень 2028 – серпень 2029р.	Заступ. директора Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
21	III	Проектування оновленого освітнього середовища ліцею	2028-2030pp	Заступ. директора Голови МО Творча група «Інновації у новій українській школі»
22	III	Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах)	травень 2028 – серпень 2029р.	Заступники директора Голови МО
23	III	Координація та супровід окремих інноваційних проєктів	травень 2028 – серпень 2029р.	Адміністрація ліцею
24	II	Конференція «Використання досягнень науки у системі роботи вчителя – основа розвитку творчої особистості здобувача освіти»	серпень 2028р.- травень 2029 р.	Заступники директора
25	III	Круглий стіл «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	травень 2029 – серпень 2029р	Заступники директора

Очікувані результати:

- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- відкритість ліцею до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:
- ефективна організація науково–методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, педагогічні ради, творчі групи, тощо);
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації ліцею;
- удосконалення рівня освітніх послуг;
- створити у педагогічному колективі закладу освіти власну модель інноваційного розвитку;
- забезпечити розвиток інформаційної взаємодії та інтеграцію Золотівського ліцею №16 у світовий інформаційний освітній простір.



2.4. Управлінські процеси закладу освіти.

Стратегічні цілі розвитку закладу освіти:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства
- інформатизація управлінської діяльності;
- автономія закладу;

- дотримання принципів академічної доброчесності;
- педагогіка партнерства.

Очікуваний результат: створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

Операційні цілі:

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби)	2026	Адміністрація
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)	Щороку, травень-червень	Адміністрація, учителі
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	Щороку, травень-червень	Адміністрація, учителі
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1.Освітнє середовище	2029	Адміністрація
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1. Система оцінювання	2026	Адміністрація
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 3.Педагогічна діяльність	2027	Адміністрація
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти	2028	Адміністрація
Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямками	2030	Адміністрація
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	Щороку, червень	Директор
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності	Постійно	Адміністрація
Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів	Постійно	Заступник директора з НВР
Оновлення та оприлюднення положень ВСЗЯО	Щороку, червень	Директор
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу	Постійно	Адміністрація
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	Постійно	Учасники освітнього процесу
Аналіз забезпечення кадрами	Постійно	Адміністрація
Аналіз передпенсійного та пенсійного віку	Щороку, червень	Адміністрація
Аналіз вакантних місць	Щороку, червень	Адміністрація
Складання та затвердження штатного розпису	Щороку, вересень	Адміністрація
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	Протягом року	Адміністрація
Аналіз атестації педагогічних працівників	Щороку, квітень	Адміністрація

Аналіз сертифікації	Щороку, грудень	Адміністрація
Робота із статистичною звітністю	Постійно	Заступник директора з НВР
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація
Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку навчальних центрів, освітніх онлайн-платформ тощо на сторінці у Viber-групі працівників закладу	Постійно	Адміністрація
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	Щороку, січень	Адміністрація
Проведення інструктивних оперативок, співбесід	Постійно	Адміністрація
Реалізація Моделі партнерства. Проведення спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників, учнів, батьків	Протягом року	Адміністрація
Співпраця з громадськими організаціями, участь у спільних проєктах, заходах	Постійно	Адміністрація
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків	Щороку, серпень	Адміністрація
Створення платформи для вибору формату навчання очне, змішане, дистанційне, індивідуальне (за заявами)	Щороку, серпень-вересень	Адміністрація
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність	Щороку, вересень	Адміністрація
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Щороку, березень	Адміністрація
Залучати додаткові джерела фінансування	Постійно	Директор
Враховувати під час прийняття управлінських рішень пропозиції всіх учасників освітнього процесу на основі конструктивної співпраці та взаємодії з громадою	Постійно	Адміністрація

2.4.1. Проєкт «Партнерство школи та родини: краще разом»

Виховання дитини в закладі і сім'ї – це єдиний нерозривний процес. Тому надзвичайно важливо, щоб учителі і батьки об'єднали свої можливості і тісно співпрацювали в організації спільної діяльності з виховання підростаючих поколінь. Становлення такої співпраці передбачає виявлення та активізацію виховних можливостей сім'ї, підвищення педагогічної культури батьків та організацію спільної діяльності сім'ї та закладу.

Мета: сприяти формуванню особистісних рис громадянина України шляхом гармонійного поєднання шкільного і сімейного виховання.

Завдання проєкту:

1. Ознайомлення батьків з нормативними документами, щодо виховання дитини в сім'ї та закладі.
2. Ознайомлення батьків із завданнями закладу на навчальний рік.
3. Організація діяльності ради закладу, батьківських комітетів класу, закладу.

4. Залучення батьків до спільної діяльності у системі школа-дитина-родина.

5. Надання психолого-педагогічної допомоги батькам у вирішенні проблем сімейного виховання та підвищення їх педагогічної культури.

6. Дотримування єдиних вимог до виховання дітей у закладі і сім'ї.

Принципи проєкту:

1. Принцип українознавства – відродження традицій української сім'ї на основі вивчення історії та культури своєї сім'ї і рідного краю, відродження звичаїв і обрядів.

2. Принцип єдності сімейного і шкільного виховання – дотримування єдиних вимог до виховання дитини у сім'ї та закладі.

3. Принцип систематичності і послідовності – керівництво психолого- педагогічною самоосвітою батьків і включення їх у діяльність з виховання дітей.

4. Принцип гуманізму – ставлення до дитини як до найвищої цінності.

5. Принцип правової інформованості – створення науково-правової бази з вивчення прав і обов'язків дитини і батьків.

6. Принцип добровільності – добровільна участь батьків у даній програмі.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
Ознайомлення батьків зі змістом і методикою освітнього процесу			
1.	Ознайомлення батьків із Статутом закладу, шкільними традиціями, зі специфікою роботи закладу	Щороку, вересень	Класні керівники
2.	Проведення загальношкільних батьківських зборів «Про результати організації освітнього процесу»	Щороку, червень	Адміністрація
Психолого-педагогічна просвіта батьків. Батьківський лекторій			
3.	Проведення тематичних батьківських зборів	Щороку	Класні керівники
Залучення до сумісної діяльності батьків і дітей			
4.	Участь батьків і дітей у всіх формах позаурочної роботи, що організовує ліцей – змагання, вечори, свята	Постійно	Класні керівники
Корекція негативних проявів виховання в родині окремих учнів			
5.	Проведення психолого-педагогічних консультацій для батьків (індивідуальні та групові)	Постійно	Класні керівники
6.	Надання психолого-педагогічної допомоги батькам, які мають «важких» дітей	Постійно	Класні керівники, соціальний педагог, практичний психолог

7.	Надання педагогічної допомоги батькам, які мають обдарованих дітей	Постійно	Класні керівники, соціальний педагог, практичний психолог
Взаємодія закладу з громадськими організаціями батьків			
8.	Сумісна діяльність батьківського комітету закладу з класними комітетами	Постійно	Батьківський комітет
9.	Сумісна діяльність з державними органами та громадськими організаціями	Постійно	Директор

Очікувані результати: зміцнення зв'язків сім'ї, освітнього закладу, громадськості; залучення всіх учасників освітнього процесу до активної життєдіяльності класного колективу; організація змістовного дозвілля школярів, педагогічного всеобучу батьків тощо; вирішення питань зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної бази закладу; формування педагогічної культури батьківської громадськості.

2.4.2. Проект «Фінансування закладу»

Мета: забезпечити раціональне фінансування закладу освіти не тільки за бюджетні кошти, а також шляхом залучення благодійних коштів, спонсорської допомоги та участі в конкурсах на отримання грантів.

Завдання проекту:

- Оптимально розподіляти кошти державної субвенції та місцевого бюджету
- Залучати кошти способами, які не суперечать чинному законодавству
- Максимально зберігати наявну матеріальну базу ліцею та дбати про покращення матеріально-технічного забезпечення закладу освіти

Шляхи реалізації проекту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
1.	Аналіз фінансових потреб закладу з визначенням пріоритетів	Постійно	Адміністрація закладу
2.	Співпраця з фахівцями, бухгалтерією відділу освіти, культури, молоді та спорту з метою оперативного та раціонального освоєння коштів для потреб закладу освіти	Постійно	Директор
3.	Укладання договорів та співпраця з орендарями	Постійно	Директор
4.	Організація додаткових освітніх платних послуг у закладі	За потребою	Директор, заступник з НВР

5.	Залучення спонсорської допомоги у вигляді матеріально-технічного забезпечення або коштів та придбання матеріальних цінностей для закладу освіти	Постійно	Директор
6.	Проведення роз'яснювальної роботи з педагогічним колективом про недопущення збору коштів на цілі, не передбачені законодавством	Постійно	Директор
7.	Впровадження заходів, спрямованих на збереження навчальних приміщень та матеріальних цінностей закладу	Постійно	Адміністрація закладу
8.	Використання грантів, як соціальних інвестицій у заклад освіти	Постійно	Адміністрація закладу

Очікувані результати: заклад освіти максимально вільний від корупційної складової, має постійний розвиток та зміцнення матеріально-технічної бази.

2.4.3. Проєкт «Імідж закладу освіти»

Мета: створити сталий позитивний імідж закладу освіти.

Завдання проєкту:

- Інформувати громадськість про переваги та сильні сторони закладу освіти.
- Полегшити доступ освітнього закладу до кращих ресурсів: фінансових, інформаційних, кадрових за рахунок його позитивного іміджу.
- Створити запас довіри до всього, що відбувається в стінах закладу, зокрема й до інноваційних процесів.

Етапи формування іміджу:

1. Початковий імідж (створення особистого іміджу керівника, власної концепції закладу освіти, яка приваблювала б новизною й актуальністю; робота з кадрами, їх відбір та розстановка, укладання угод з вищими закладами освіти, створення оптимальних умов, які забезпечували б універсальність та елітарність освіти);
2. Прогресувальний імідж (заходи щодо створення реклами через засоби масової інформації);
3. Сталий імідж (стійка позитивна суспільна думка, сформована за допомогою фактичних даних за підсумками високих результатів навчання; загальноновизнана популярність).

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Виконавець
---	------------------	------------------	------------

1.	Проведення загальних зборів - Дня відкритих дверей - для батьків майбутніх учнів закладу, організація екскурсій приміщенням ліцею та територією закладу, презентація музею історії та краєзнавства, демонстрація сучасного обладнання тощо.	Щороку	Директор
2.	Організація індивідуальних консультацій батьків з класними керівниками, психологічною службою.	Постійно/за потребою	Педагогічні працівники, практичний психолог
3.	Висвітлення діяльності закладу через засоби масової інформації	Постійно	Директор
4.	Постійне наповнення сайту закладу освіти з прозорим висвітленням фінансових операцій, досягнень учнів, важливих подій, оголошень тощо	Постійно	Директор, Інженер-електронік
5.	Впровадження електронного журналу та щоденника учня з метою покращення комунікації всіх учасників освітнього процесу	З 2023 року	Директор, заступник директора
6.	Розробка та затвердження символіки ліцею	2023 рік	Директор
7.	Моніторинг суспільної думки з метою з'ясування задоволеності громадськості рівнем освітніх послуг, що надаються в закладі	Щороку	Директор, заступники директора
8.	Відкритість адміністрації до співпраці з батьками, залучення їх до співпраці через участь у роботі ради школи, загальноліцейних заходах тощо	Постійно	Адміністрація ліцею, класні керівники
9.	Проведення тренінгів та навчань для педагогічних працівників з метою формування позитивного іміджу кожного вчителя на наукових засадах як складової загального іміджу закладу освіти.	Щороку	Директор, практичний психолог
10.	Співпраця з іншими закладами територіальної громади з метою конструктивного обміну досвідом роботи	Постійно	Директор

Очікувані результати: заклад користується авторитетом серед батьків та учнів міста, є сприятливим середовищем для розвитку особистості. Для вчителів створені комфортні умови праці, що дозволяє їм реалізувати інноваційні форми і методи роботи. Заклад успішно інтегрувався в освітню систему міста, співпрацює з іншими освітніми закладами

РОЗДІЛ III. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Освітнє середовище: створення у комфортних і безпечних умов навчання учнів та праці педагогів, освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору через запровадження педагогіки партнерства.

Система оцінювання учнів: здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожного учня, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників: підвищення якості викладання навчальних предметів педагогічними працівниками, відповідальності за свою професійну діяльність.

Управлінські процеси закладу: створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного вдосконалення педагогічних працівників.

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- рейтинг ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО(НМТ) з української мови, англійської мови, математики, історії.
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг.

РОЗДІЛ IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

Стратегія передбачає створення в ліцеї умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

Можливий ризик, пов'язаний з реалізацією стратегії розвитку:

1. Зміни у змісті освіти, пов'язані зі змінами політики в галузі освіти.
2. Недостатність виділених і залучених коштів для реалізації основних напрямів стратегії розвитку.
3. Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку.
4. Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
5. Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.

Управління стратегією.

Коригування Стратегії здійснюється педагогічною радою ліцею.

Управління реалізацією Стратегії здійснюється директором ліцею.

Золотівський ліцей №16
Гірської міської територіальної громади
Сіверськодонецького району
Луганської області

Золотівський ліцей №16 Гірської міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області забезпечує здобуття загальної середньої освіти. Станом на вересень 2021 року в школі навчалося 218 здобувачів освіти (проект будівлі закладу розрахований на 640 учнів). Педагогічний колектив налічував 22 педагоги з вищою освітою. Освітні послуги надають: Вчитель-методист 1, старший учитель – 5, «спеціаліст вищої категорії» – 7, «спеціаліст першої категорії» – 3, «спеціаліст другої категорії» – 3, «спеціаліст» - 8.

Директор ліцею: Заїка В.М., вчитель історії вищої категорії, вчитель-методист.

З початком російсько-української війни контингент учнів зменшився на 20% і на 1 вересня 2022 року складав 174 учні. Зараз педагогічний колектив закладу складає 19 педагогів, 18 вчителів працюють, 1 педагог у відпустці по догляду за дитиною до 3-х років. У ліцеї працює 1 зовнішній сумісник. (З початком війни з закладу звільнилися 5 педагогів, які залишилися на території непідконтрольній Україні та 2 педагоги, які перебувають за кордоном. Були прийняті в ліцей 4 педагоги та 2 педагоги за сумісництвом).

Наше кредо: *«Не затримувати природного розвитку дитини, а підносити його, відтворюючи довкола дитини атмосферу здорової діяльності, приємний осередок, повний краси; збуджувати в дитині високі почуття, викликати в неї самостійну думку, ініціативу і той святий неспокій, що раз у раз шукає нової правди, нової краси і не кристалізується на чужому, пасивно прийнятому з чужих уст».*

Протягом 10 років освітній заклад був експериментальним майданчиком: реалізовувалися два експерименти регіонального рівня «Творчий розвиток учнів маленького містечка засобами особистісно-орієнтованого навчання» і «Педагогічні умови соціалізації учнів як засобу формування ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави», також були базовим навчальним закладом Всеукраїнського експерименту «Розвиток моделі громадсько активної школи»

Неоднаразово брали участь у Міжнародних конкурсах-виставках «Сучасні заклади освіти» та «Інновації в сучасній освіті». Загалом на цих конкурсах з тематичних номінацій вибороли 6 медалей: 4 золоті та 2 срібні. Напрями досліджень:

- психосоціальна підтримка дітей, молоді та мешканців міста Золотого, які постраждали внаслідок бойових дій;
- соціалізація учнів шляхом участі в соціальних проєктах;

-розвиток STEM-освіти в закладі освіти (реалізовано STEM-проект «Ланшафтний дизайн дитячого ігрового майданчика» та STEAM-проект «Місто паралельних ліній – місто моєї мрії»;

-використання імерсивних технологій в освітній практиці.

Особлива увага приділяється роботі з обдарованими дітьми. Щорічно здобувачі освіти нашого навчального закладу беруть участь у Всеукраїнських олімпіадах з базових предметних дисциплін та таких конкурсах:

- Інтернет-турнір з природничих дисциплін «Відкрита природнича демонстрація»,

- «МАН-Юніор Ерудит» (учні 5-11 класів),
- Міжнародна природознавча гра «Геліантус»,
- Міжнародний інтерактивний природничий конкурс «Колосок»,
- Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»,
- Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»,
- Міжнародний конкурс з інформатики «Бобер»,
- Всеукраїнська предметна олімпіада «Олімпус».

На базі навчального закладу працювали секції ЛОМАНУМ. Козлова Дар'я з науковим дослідженням «Теоретичні та практичні аспекти вживання шахтарської лексики у промисловому регіоні (на прикладі Луганщини) стала переможницею конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів, членів ЛОМАНУМ. Було створено СЛОВНИЧОК шахтарських жаргонізмів. У 2022-2023 н.р. учениця 11 класу Леськова Ксенія бере активну участь у різноманітних проєктах ЛОМАНУМ. Так, 27.02.2023 року отримала сертифікати про участь у проєкті «ІТ-марафон з Патроном GoITeens» та школі з медіаграмотності «Пропаганда як засіб маніпуляції».

Поштовхом для розвитку громадської активності серед молоді нашого освітнього закладу стало створення освітянами ліцею під керівництвом заступника директора з ВР Заїки Л.А. громадської організації «Золотий дивосвіт». Ліцеїсти протягом останніх років брали участь у численних проєктах з розбудови нашої громади, займалися волонтерською діяльністю, опікувалися людьми з інвалідністю.

Додаток 2.

Успішна сучасна школа – це затишна домівка, в якій народжуються яскраві думки і розкриваються дитячі таланти, де кожен учень, кожен учитель і кожен батько чи мати почуватися господарем, де йому комфортно, де його почують, зрозуміють і підтримають. З метою створення візії Золотівського ліцею №16 було проведено 2 сесії опитування вчителів, учнів, батьків.

Результати опитування вчителів Золотівського ліцею №16 щодо визначення пріоритетних напрямків відновлення нашого освітнього закладу після деокупації Гірської міської територіальної громади



Якою ви бачите будівлю закладу?

З волейбольним/
баскетбольним
майданчиком зі
штучним покриттям
18

З сучасним
інтер'єром
17

З відновленою
теплицею
11

З футбольним
майданчиком зі
штучним покриттям
17

З відновленим
тиром
11

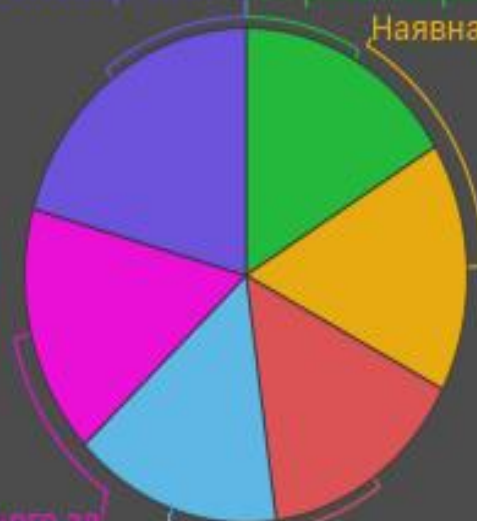
Інше: Сучасний
ігровий
майданчик для
початкової
школи
5

Як повинен бути організований безпечний простір закладу освіти?

Обладнане бомбосховище 20.65%

Потрібен охоронець 16.30%

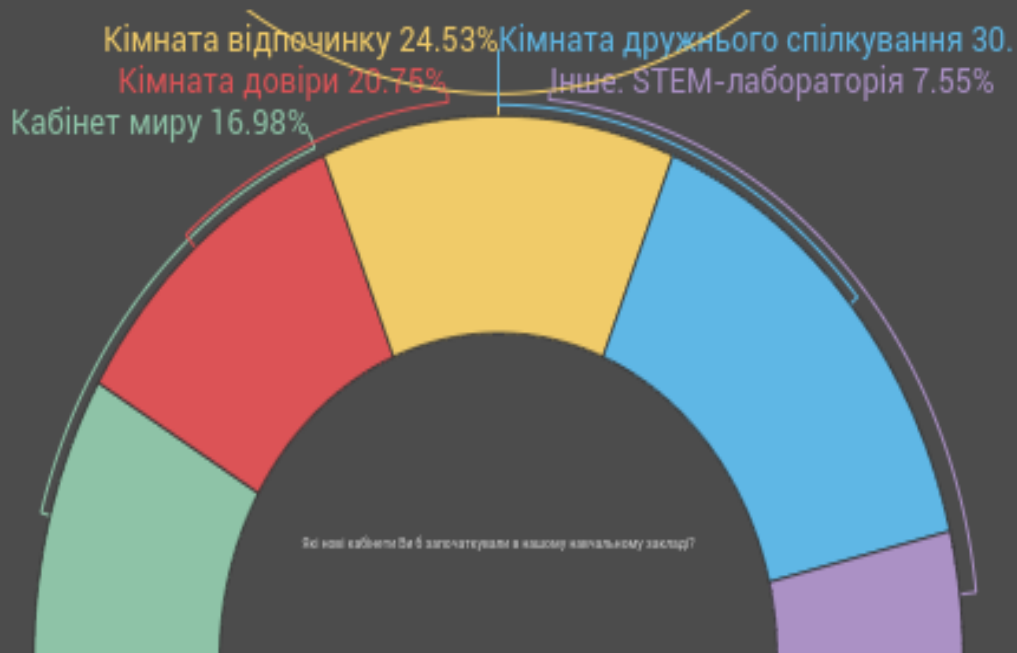
Наявна система пожежної сигналізації



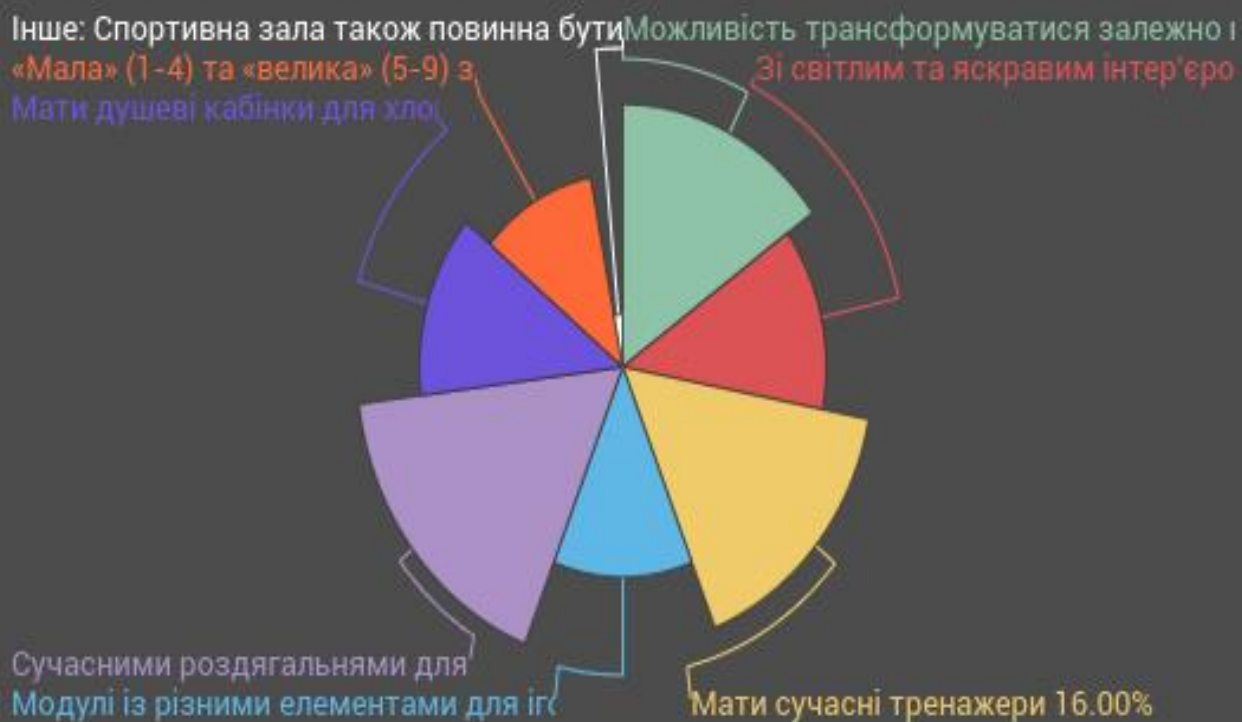
Огорожа території освітнього закладу
Наявність камер спостереження 15.2

Наявна автономна система пожежогасіння

Які нові кабінети Ви б започаткували в нашому навчальному закладі?



Якою повинна бути сучасна спортивна зала?



Якою ви бачите учительську у відновленому ліцеї?

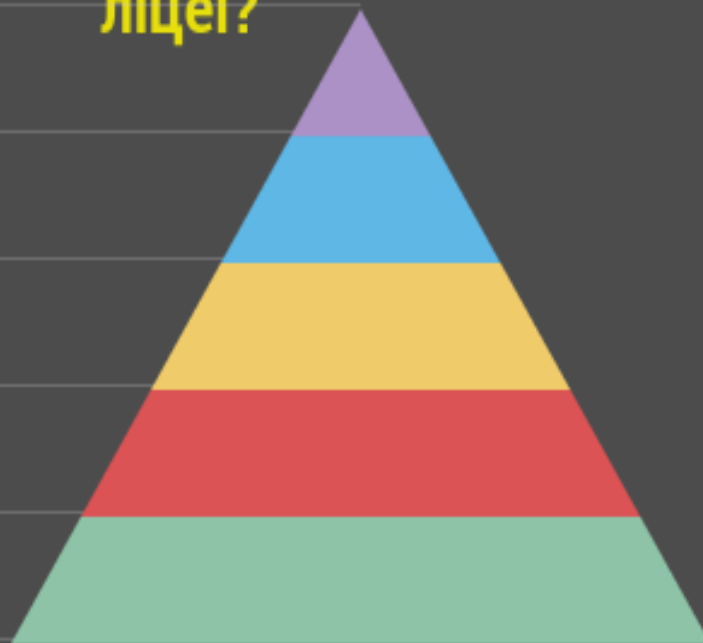
Постійні стенди зі змінною інформацією

Наявність комп'ютерної та копіювальної техніки

Наявність мережі Інтернет

Сучасний інтер'єр приміщення

Мати зону відпочинку



Якою має бути бібліотека в ліцеї?

Розширення спектра бібліотечних послуг

Мати технічне забезпечення та підключення



Створення віртуального інформаційно-ресурсу
Мати інформаційно-ресурсну базу

Автоматизація бібліотечних процесів

Який може бути дизайн їдальні?



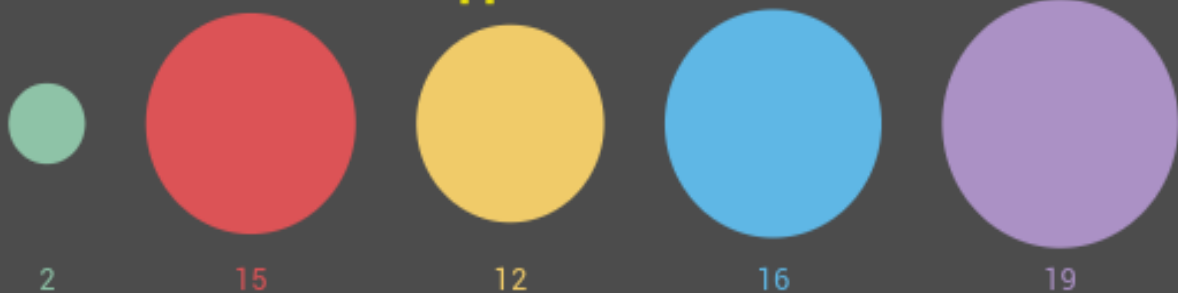
● Так, як було раніше

● Сучасний кафетерій, безпечні меблі (без гострих кутів, якісний...

● Створення в їдальні зони підвищеної комфортності, психологі...

Як повинна бути організована робота

їдальні?



● Так, як було раніше ● З можливістю обирати страви зі щоденного меню

● Мати свою пекарню ● Автомат самообслуговування для кави, чаю

● Забезпечення питною водою

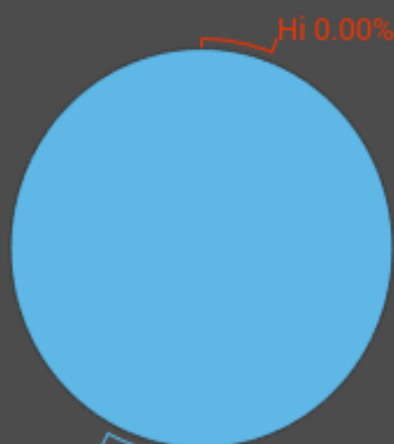
Які медичні спеціалісти повинні працювати в закладі освіти?



● Лікар-педіатр ● Медична сестра

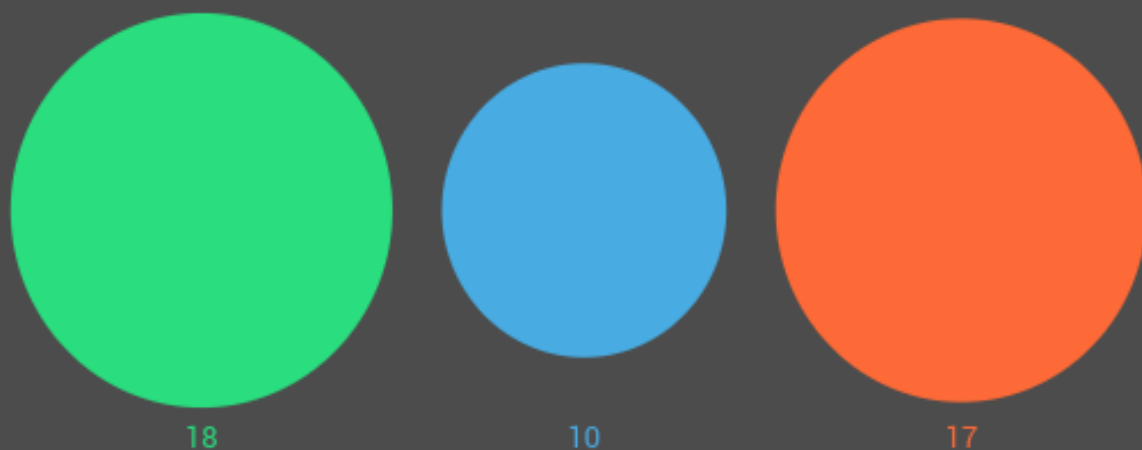
● Медична сестра з дієтичного харчування

Чи потрібен бути окремий туалет для дітей з ООП?



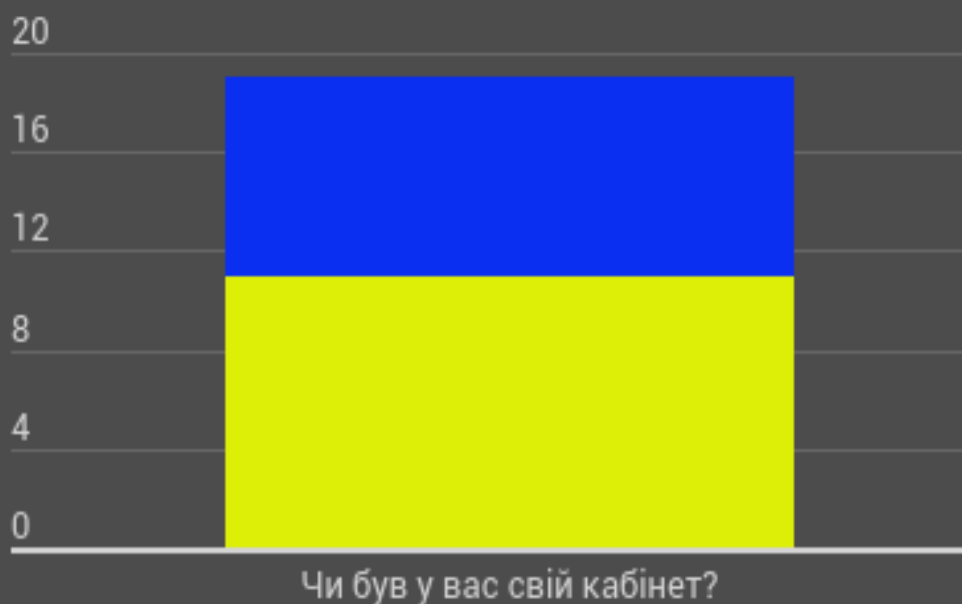
Так (для дітей з фізичними порушеннями)

Що вважаєте Ви за потрібне мати в закладі:



● Автономне забезпечення електроенергією
● Свердловину із артезіанською водою ● Автономну систему опалення

Чи був у Вас свій предметний кабінет?



● Так ● Ні

Яке саме обладнання Ви б хотіли мати у своєму предметному кабінеті?



- Сучасний кабінет керівника



- Мультимедійна дошка
- Проектор
- Принтер
- Ноутбук
- Планшети для дітей



- Цифровий лінгафонний комплекс
- Маркерні дошки
- Сучасні стенди
- Комфортні меблі



КАБІНЕТИ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ:

- Парти на одного учня
- Вчительський стіл, пристосований для розміщення комп'ютерної техніки
- Сучасне технічне обладнання: комп'ютер або ноутбук, ксерокс, скан, ламінатор, проєктор з екраном, мікроскоп, колонки
- Мультимедійна і магнітна дошки
- Вмісткі шафи
- Зона для ігор дітей, килимки
- Цеглинки лего
- Обладнання для найпростіших дослідів, набори гірських порід, гербарії
- Ноутбуки чи планшети для кожного учня
- Багато іншої різноманітної наочності за стандартом НУШ

Яким має бути кабінет психолога та ресурсна кімната?



Кабінет психолога повинен мати два приміщення: робочий кабінет практичного психолога та навчальний психологічний кабінет. Повинен мати всю необхідну комп'ютерну техніку, проєктори, пристрої для аудіозапису, комфортні крісла, достатньо зелені і акваріум.

Ресурсна кімната повинна мати зручні меблі, для дітей розвиваючі ігри, зона відпочинку і зона для проведення занять.

Робоче місце вчителя обладнане комп'ютерним, мультимедійним і демонстраційним оснащенням, меблями, допоміжними засобами та матеріалами.

Місце для групових та індивідуальних занять обладнане меблями спеціального призначення, корекційними засобами навчання і спеціальними тренажерами, а також столом і стільцями для групової роботи.

Обов'язково повинні бути сенсорний куток та ігрова зона.

МЕБЛІ: кабінет повинен мати меблі, які забезпечують зручність та комфорт під час проведення консультацій: стіл, стільці, диван, ящики для зберігання документів.

ПСИХОЛОГІЧНІ ТЕСТИ ТА ІНСТРУМЕНТИ: кабінет повинен мати необхідні матеріали для проведення психологічних досліджень, тестів та інших діагностичних інструментів.

ОСВІТЛЕННЯ ТА ВЕНТИЛЯЦІЯ: кабінет повинен мати достатнє природне та штучне освітлення, а також забезпечувати нормальну вентиляцію повітря.

ФУНКЦІОНАЛЬНІСТЬ: кімната повинна бути призначена для проведення додаткових занять та підтримки для учнів з різними потребами та вміннями.



КАБІНЕТ ІНФОРМАТИКИ:

3D принтер, 3D сканер, 3D ручка, цифрові верстати, інше обладнання для STEM-лабораторій; мультимедійне обладнання - мультимедійний проектор, інтерактивна дошка, інтерактивна панель, багатофункціональний пристрій (принтер-сканер-копір), акустична система, мережевий комутатор Ethernet.

Достатня кількість ПК для здобувачів освіти (не менше 15) з
- процесором ""кількість ядер - не менше 4,
кількість потоків - не менше 8, техпроцес - не більше 14 нм,
Об'єм кеш-пам'яті 3 рівня - не менше 6 MB, Інтегрована графіка - так, Тип упаковки - BOX, Тактова частота - не менше 3700 МГц, Підтримка оперативної пам'яті - не менше DDR4-2666"";

- Материнська плата ""Підтримка пам'яті - 2xDDR4, кількість каналів - 2

Максимальна частота пам'яті - не менше 5000 МГц

Графічний адаптер інтегрований;

підтримка одночасної роботи не менше ніж 2 пристроїв незалежного графічного виводу (відеомоніторів), апаратна підтримка DirectX; апаратна підтримка OpenGL

Звуковий адаптер – інтегрований, 7.1-канальний HD-кодек (Realtek ALC897 Audio Codec)

Мережевий адаптер Ethernet - інтегрований з підтримкою стандартів 100BASE-TX та 1000BASE-T

Зовнішні інтерфейси

- USB 2.0 - не менше, ніж 2 шт.,

- USB 3.2 не менше, ніж 4 шт.

- Підтримка порту USB 3.0 на передній панелі корпусу системного блоку

- Ethernet-порт (RJ-45) - 802.3az

- Відеовиходи - 1 x DVI-D, 1 x HDMI, D-Sub (VGA)

- Порт для підключення стереогарнітури (роз'єм під штекер TRS 3.5 mm)"" ;

-Накопичувач SSD M.2 - ""Об'єм - не менше 240 GB

Швидкість зчитування - не менше 1850 МБ/с

Швидкість запису - не менше 950 МБ/с

Форм-фактор - M.2

Інтерфейс підключення - PCI Express 3.0 x4""

- Оперативна пам'ять - ""об'єм пам'яті - не менше 8 GB

Тип пам'яті - не нижче DDR4

Частота пам'яті - не менше 2666 МГц""

- Клавіатура ""стандартна, містить не менше ніж 101 клавішу, з окремим блоком клавіш для набору цифр;

тип інтерфейсу - USB; довжина інтерфейсного кабелю - не менше ніж 1.5 m""

- Маніпулятор - Миша

- Джерело безперебійного живлення - ""тип лінійно-інтерактивний (line-interactive);

діапазон контролю напруги не вужчий, ніж 185...260 V, із захистом від перепадів напруги;

вихідні роз'єми - не менше ніж 3,

сумісні з CEE 7/4, або CEE 7/7, або IEC-320 C14, що

забезпечують безперервне живлення з фільтрацією;

тривалість роботи в автономному режимі - не менше 10 хв.

за максимально припустимого навантаження;

сигнальний інтерфейс - USB""

- Стереогарнітура - ""Навушники з мікрофоном, об'єднані у єдиний пристрій

Роз'єм підключення - USB""-акустична система -

""Підключення - дровове

Живлення - від мережі

Потужність - не менше 25 Вт""

- операційна система - попередньо встановлена ліцензійна ОС Windows і офіс

- Меблі: сучасні парти, сучасні стільці, відкриті шафи для зберігання засобів навчання, контейнери для роздаткового матеріалу



КАБІНЕТ ХІМІЇ:

Все сучасне інтерактивне оснащення:

- Інтерактивні дошки або екранні проєктори,
- комп'ютери або планшети,
- наукові набори для дослідження, реактиви
- Всі матеріали для проведення уроків, практичних та лабораторних робіт,
- Спеціалізовані меблі,
- Високошвидкісний бездротовий інтернет



КАБІНЕТ ІСТОРІЇ:

- Комп'ютер,
- Дошка сучасна ,
- Комплект меблів (стінка) ,Парти, Стільці Стіл вчительський, Стілець учительський,
- Державна символіка, Стенди , Класний куток,
- Демонстраційний матеріал,
- Відеофільми та відео сюжети (відеотека),
- Джерела та література: речові джерела; збірники документів, хрестоматії; основні й додаткові підручники; довідкова література (словники, довідники, енциклопедії тощо); наукові та методичні видання; художня література з історичної тематики; періодичні видання або витяги з них; сценарії заходів; роздавальний матеріал.
- Наочні посібники: настінні карти; учнівські атласи; контурні карти; репродукції картин; таблиці, схеми; діаграми; фотоальбоми, тематичні каталоги; діафільми та слайди; кінофільми, відеофільми та відеосюжети (відеотека); інформація на електронних носіях.



КАБІНЕТ ЗАРУБІЖНОЇ ЛІТЕРАТУРИ:

- парти, стільці,
- дошки (маркерна, інтерактивна),
- комп'ютер;
- тематична картотека дидактичних та навчально-методичних матеріалів, навчально-наочних посібників;
- комплект навчального обладнання із зарубіжної літератури і комплект навчально-методичних посібників для вчителів;
- комплект технічних засобів навчання та пристрої для їх використання;
- картотека аудіовізуальних засобів,
- відеотека,
- картотека навчальних комп'ютерних програм;
- бібліотека науково-популярної, довідково-інформаційної і методичної літератури, збірники текстів для читання, журнали, необхідні в навчально-виховній роботі із зарубіжної літератури;
- інструменти і матеріали для виготовлення, посібників;
- протипожежний інвентар



КАБІНЕТ МАТЕМАТИКИ:

- Інтерактивна дошка
- Нова сучасна дошка
- Проектор
- Ноутбук
- Принтер
- Стенди з математики
- Осі координат
- Тригонометричне коло
- Шаблони для побудови графіків функцій шкільного курсу математики
- Геометричні тіла з розгорткою
- Частини цілого на крузі
- Модель теореми Піфагора
- Набір геометричних фігур
- Набір креслярських інструментів
- Набір фігур зі стереометрії
- Ламінатор



КАБІНЕТ БІОЛОГІЇ:

- Комп'ютер або ноутбук
- Мультимедійний проєктор
- Інтерактивна дошка
- Модульні меблі
- Цифрова лабораторія "Біологія" (учнівський та вчительський комплект)



КАБІНЕТ ФІЗИКИ:

- Комп'ютер або ноутбук
- Мультимедійний проєктор
- Інтерактивна дошка
- Все, що необхідно для фізичних дослідів

Якою має бути кімната для організації роботи дитячого самоврядування?



Важливо, щоб кімната знаходилася у спокійному та тихому місці, де не буде відволікань та шуму.

ПЛОЩА: Кімната повинна мати достатню площу для організації робочих місць для всіх членів самоврядування. Вона повинна бути достатньо великою, щоб забезпечити комфортне просторове розташування та робоче середовище.

МЕБЛІ: Важливо забезпечити комфортні меблі для дітей, які дозволять їм зосередитися на роботі та не відволікатися на дискомфорт.

ТЕХНІЧНЕ ОБЛАДНАННЯ: Кімната повинна бути обладнана технічними засобами, які допоможуть дітям ефективно працювати, такими як комп'ютери, принтери, мультимедійні проєктори тощо.

ДИЗАЙН: Кімната повинна мати привабливий та стимулюючий дизайн, що сприятиме творчості та розвитку ініціативи у дітей



Це має бути ХАБ, де діти зможуть проводити збори в комфортній обстановці, щоб були всі необхідні матеріали для проведення зборів і обговорення питань



Сучасна, простора, комфортна кімната, обладнана комфортними меблями; з підключенням до інтернету, та необхідними матеріалами : папір, олівці, фарби, тощо



Поділена на дві зони - робоча (робочі місця, техніка, шафи, наочність, стенди) і зона обговорення (килим з пуфами та стелажі для нагород, поробок і малюнків)



Постійно діючий кабінет учнівського самоврядування, який дасть можливість достатньо швидко обмінюватись інформацією між лідерами учнівських колективів, тим самим залучати більшу кількість учнів до роботи учнівського самоврядування. Облаштоване приміщення повинно відповідати сучасним вимогам та стане своєрідним простором для розвитку лідерських здібностей учнів.

Сучасні стенди, меблі, комп'ютери, копіювальна техніка.



Світлою, просторою, з необхідними офісними меблями, комп'ютерною технікою, сучасними стендами, мати ігрову зону, зону відпочинку

Які Ви б хотіли мати майстерні?



За потребами і вибором дітей, сучасні



Кухня, конструювання, STEM-лабораторія



Кабінет автосправи, електротехніки. Хотілося б, щоб діти змогли спробувати свої таланти у пошитті одягу, м'яких іграшок та сувенірів (для цього не вистачало ергономічних шкільних меблів), щоб учні змогли опанувати основи кулінарного мистецтва (для цього не вистачало кухонної стінки і електричного обладнання), щоб діти краще розуміли теоретичні пояснення вчителя, бачили ескізи, наочні матеріали, мали змогу пізнавати предмет через інтерактивні ігри та завдання, не вистачало ІТ комплекта (інтерактивної дошки та проєктора).



Кабінет для домоводства



Майстерні з обробки деревини, металу; з обробки тканини, харчових продуктів, створені за принципом шкільних коворкінгів



Столярну й слюсарну майстерні та швейну майстерню з усім необхідним обладнанням



Майстерні з новітнім обладнанням для роботи з деревом, залізом.

Майстерні з кулінарної справи та швейні майстерні

Організувати роботу яких гуртків Ви б могли? Що Вам для цього потрібно?



STEM-лабораторія початкових класів для виконання різних проектних робіт, дослідів, тощо... Потрібна сучасно обладнана кімната з технікою і наочністю, що відповідає вимогам НУШ



Прикладне мистецтво (потрібен кабінет та матеріали для роботи)



Гурток сценічного мистецтва



Театральний гурток



Факультативний гурток юних фізиків



handmade гурток, гурток англійської мови; різні матеріали для handmade, комп'ютер, принтер, методично-дидактичний матеріал, посібники та підручники з англійської мови; інтерактивна дошка. Сучасне ІКТ оснащення кабінету для учителя та для учнів, все необхідне обладнання та матеріали для проведення занять, високошвидкісний інтернет



ЛФК, необхідний інвентар



Гурток інформатиків. Для цього потрібно оснащений кабінет інформатики ПК з ліцензійною ОС Windows, 3D принтер, 3D сканер, 3D ручка, цифрові верстати, інше обладнання для STEM-лабораторій; мультимедійне обладнання - мультимедійний проектор, інтерактивна дошка, інтерактивна панель, багатофункціональний пристрій (принтер-сканер-копір), акустична система, мережевий комутатор Ethernet.



Гурток обдарованих дітей



Відновити ХАБ, необхідно відповідне обладнання



Танцювальний гурток, акторської майстерності, оригамі. Потрібно приміщення і додаткові матеріали



Паперопластика



"Світ навколо тебе" , "Мій рідний край"

Які додаткові заняття (секції, курси за вибором, факультативні гуртки) Ви б хотіли бачити в нашому ліцеї?



Спортивні секції: баскетбол, волейбол, футбол, легка атлетика



STEM-лабораторія, багато спортивних секцій, гурток народознавства та театральний гурток



Танцювальний гурток, вокал, акторської майстерності, оригамі, 3D моделювання, спортивні гуртки



Шахи, волейбол, етика, секція з баскетболу, художньої гімнастики, хореографічний гурток, гурток вокально-хорового співу, театральний гурток, військово-патріотичний гурток



Гурток юних хіміків та фізиків, акторська майстерність, спортивні секції, секції моделювання



Гурток авіамоделювання, дизайну та інтер'єру, фітнес, танці, спортивні секції, handmade гуртки



Гурток робототехніки, факультативний гурток юних фізиків, секцію йоги або цигун



Театральний гурток, англійської мови, української мови, історії України, народознавство



Основи журналістики, гуртки природничо - математичного спрямування різноманітні заняття, спрямовані на розвиток здібностей дитини, заняття з розвитку ментального здоров'я



Творчі гуртки: прикладне мистецтво, хореографія



Гурток для дітей з обмеженими можливостями

Якою має бути актова зала?



Актова зала – центральне місце школи для проведення масових культурно-виховних заходів шкільного та міського форматів, під час яких досягаються гармонійне та творче виховання учнів. Барвистості та виразності будь-якому виступу завжди надають звукове, відео та світлове оформлення, тому актова зала має бути оснащена повним комплектом аудіо та відеоапаратури. Питання візуалізації для полегшення процесу сприйняття інформації вирішується за допомогою ноутбука, проектора та проєкційного екрану. Система посилення та обробки звуку комплектується мікшерним пультом і мікрофонами. Світлове рішення, задля проведення яскравих святкувань та дискотек, можна реалізувати за допомогою переносного освітлення – колорчейнджера та дискобола. Центр творчості та насиченого культурного життя – світла, простора та затишна актова зала повинна з комфортом вміщати максимально дозволenu кількість глядачів, тому зручність та комфорт мають забезпечити нові мобільні м'які стільці



Актова зала повинна бути достатньо великою, щоб забезпечити комфортне розміщення всіх учасників та глядачів; мати достатньо меблів для забезпечення комфортного розташування глядачів, а також сцену та місця для учасників заходів. Акткова зала повинна бути обладнана необхідним технічним обладнанням, таким як звукова апаратура, проектор, екран та мікрофони, колонки, акустичну систему, комп'ютер



З сучасним обладнанням, комфортними кріслами, мати достатню кількість змінних декорацій, демонстраційний екран, з можливістю влаштувати кінотеатр 3D.

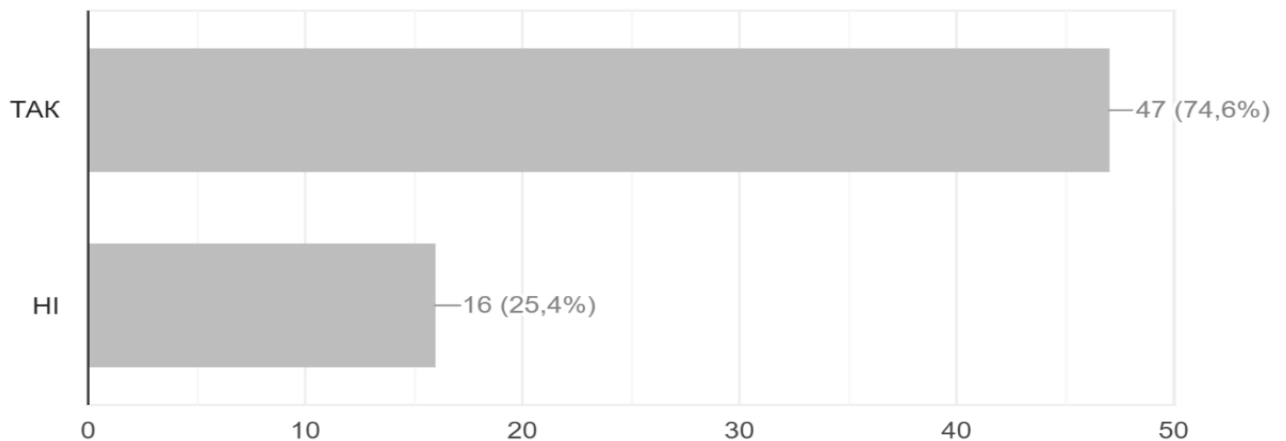


Простора, світла, зі сценою, завісою, технічним обладнанням, м'якими сидіннями, оснащена світловими ефектами, кімната з декораціями, з костюмерною та гримерками для дівчат та хлопців. Велика сцена, картини, сучасне освітлення, великий екран, відеокамери.

Анкета для батьків

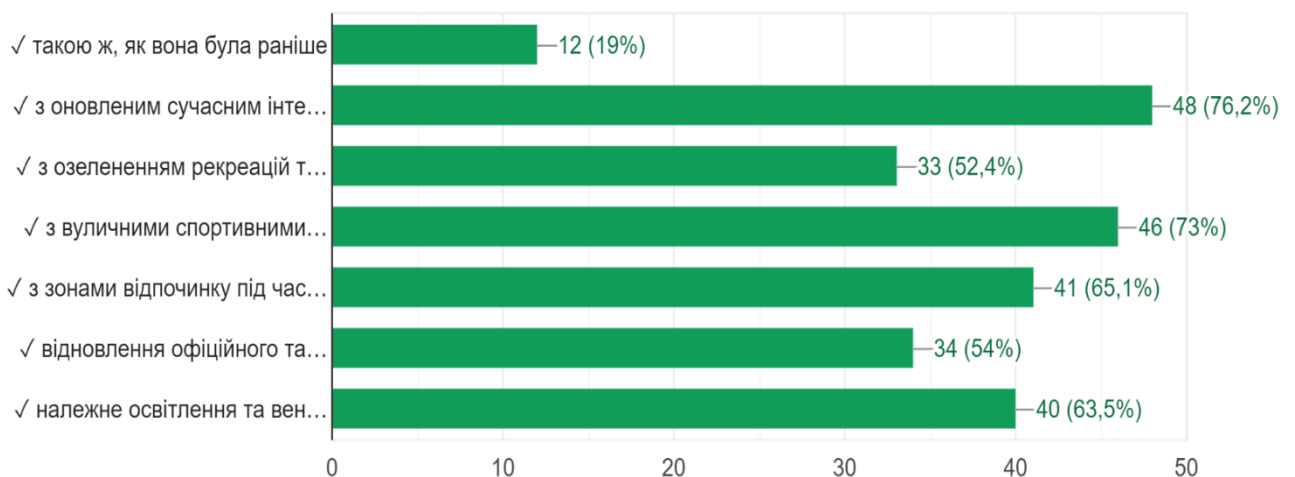
1. Чи бажаєте ви долучитися до складання проєкту відбудови навчального закладу після деокупації Гірської міської територіальної громади?

- ✓ ТАК
- ✓ НІ



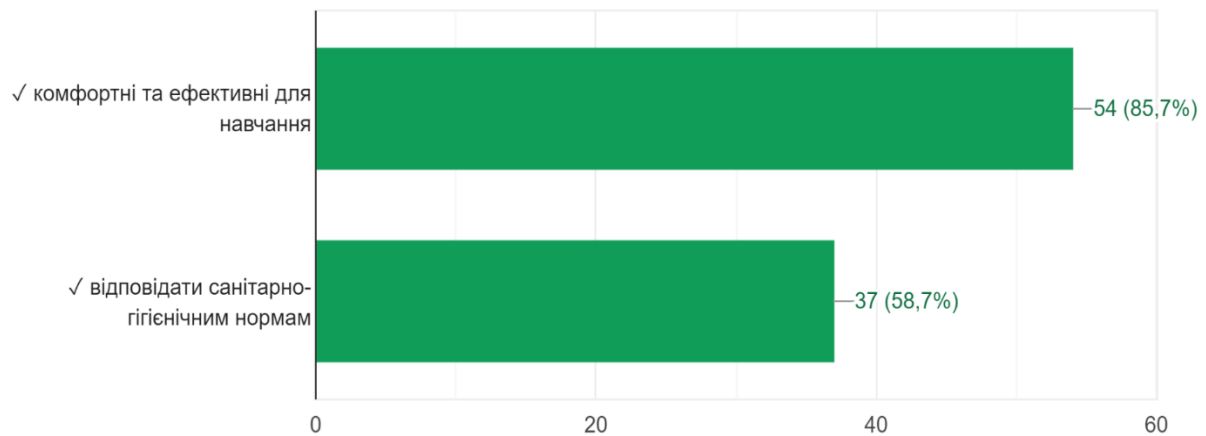
2. Яким ви уявляєте дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актові зали)?

- ✓ такою ж, як вона була раніше
- ✓ з оновленим сучасним інтер'єром вестибюлю
- ✓ з озелененням рекреацій та класів
- ✓ з вуличними спортивними майданчиками зі штучним покриттям
- ✓ з зонами відпочинку під час перерв
- ✓ відновлення офіційного та елегантного інтер'єру актових залів
- ✓ належне освітлення та вентиляція



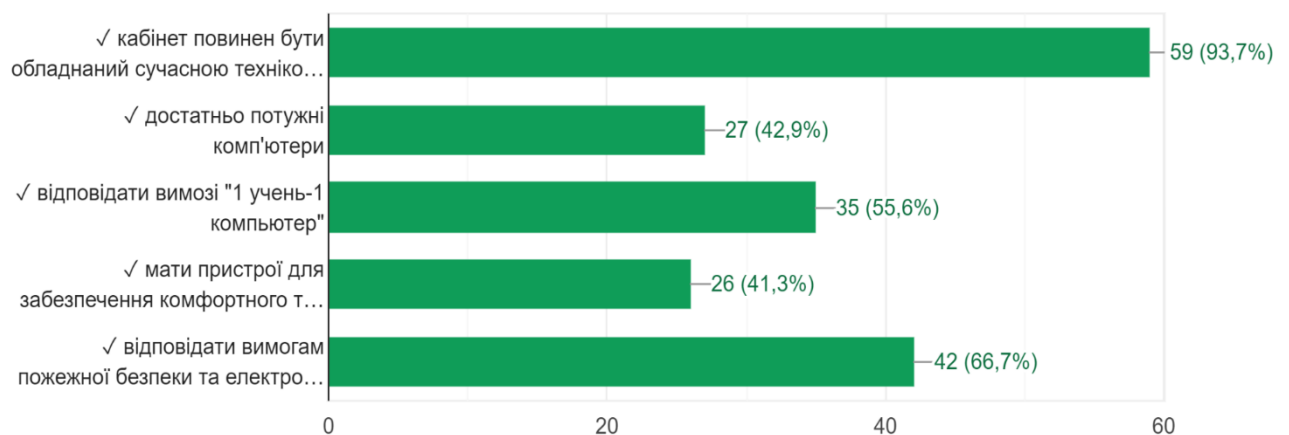
3. Які меблі повинні бути в класних кімнатах?

- ✓ комфортні та ефективні для навчання
- ✓ відповідати санітарно- гігієнічним нормам



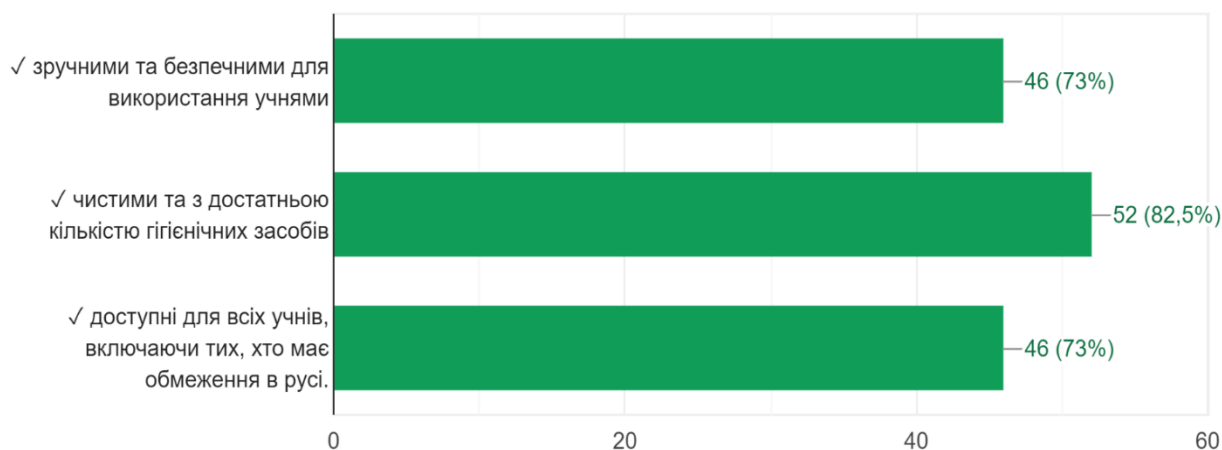
4 Яким повинен бути кабінет інформатики?

- ✓ кабінет повинен бути обладнаний сучасною технікою для навчання комп'ютерній науці.
- ✓ достатньо потужні комп'ютери
- ✓ відповідати вимозі "1 учень-1 комп'ютер"
- ✓ мати пристрої для забезпечення комфортного температурного режиму в кабінеті
- ✓ відповідати вимогам пожежної безпеки та електробезпеки



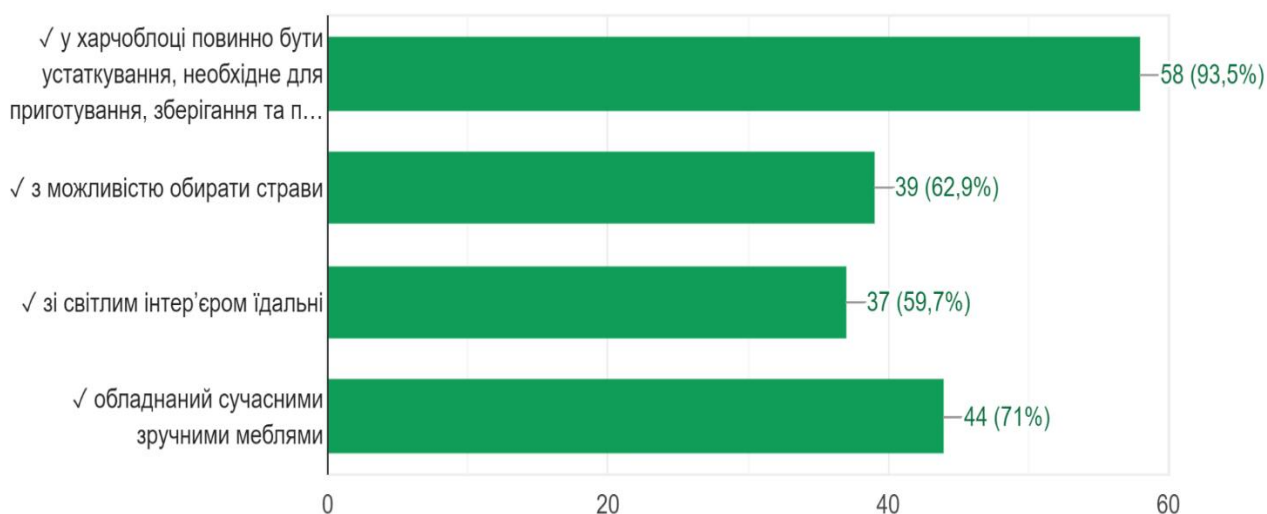
5 Якими ви бачите туалетні кімнати?

- ✓ зручними та безпечними для використання учнями
- ✓ чистими та з достатньою кількістю гігієнічних засобів
- ✓ доступні для всіх учнів, включаючи тих, хто має обмеження в русі



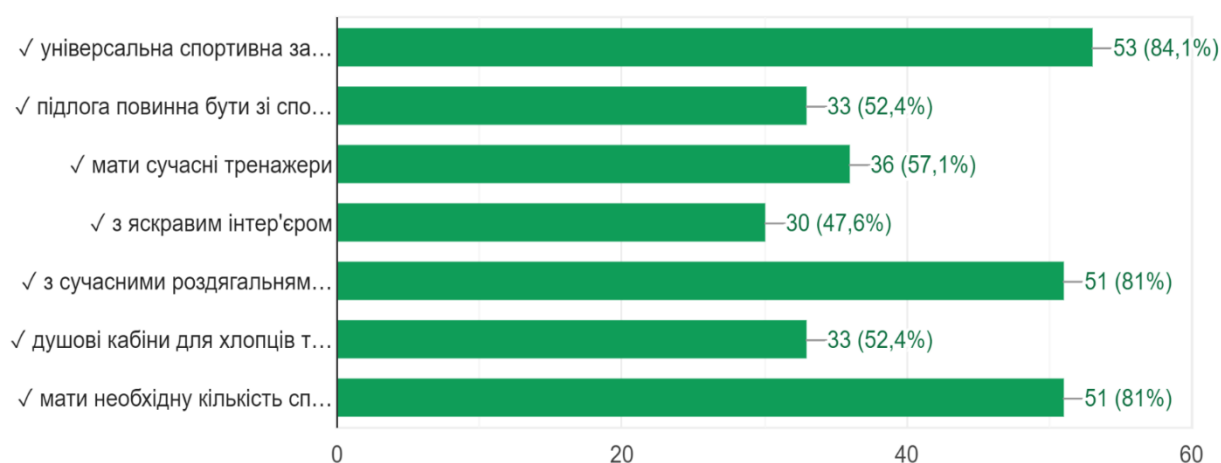
6. Яке устаткування повинно бути у харчоблоці? Як облаштована їдальня?

- ✓ у харчоблоці повинно бути устаткування, необхідне для приготування, зберігання та подачі їжі.
- ✓ з можливістю обирати страви
- ✓ зі світлим інтер'єром їдальні
- ✓ обладнаний сучасними зручними меблями



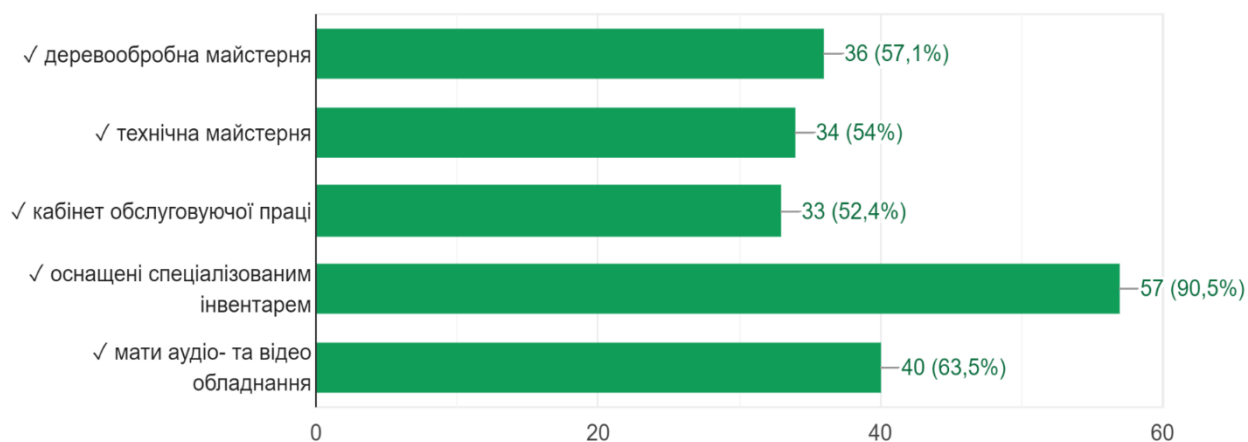
7. Якою, на вашу думку, повинна бути спортивна зала? Яке покриття підлоги, оснащення, знаряддя, душові кабінки?

- ✓ універсальна спортивна зала, яка трансформується залежно від потреб учнів для гри в баскетбол, волейбол, міні –футбол, теніс, тощо
- ✓ підлога повинна бути зі спортивного вінілу
- ✓ мати сучасні тренажери
- ✓ з яскравим інтер'єром
- ✓ з сучасними роздягальнями для хлопців та дівчат
- ✓ душові кабінки для хлопців та дівчат з забезпеченням приватності
- ✓ мати необхідну кількість спортивного інвентаря



8. Якими ви бачите майстерні? Чим вони повинні бути оснащені?

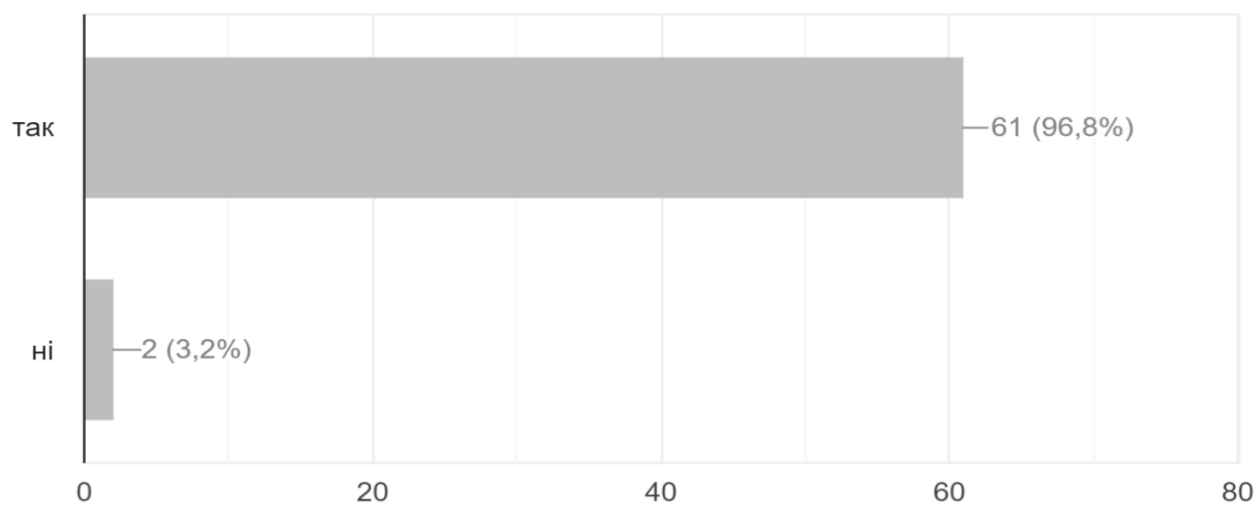
- ✓ деревообробна майстерня
- ✓ технічна майстерня
- ✓ кабінет обслуговуючої праці
- ✓ оснащені спеціалізованим інвентарем
- ✓ мати аудіо- та відео обладнання



9. Чи потрібна в ліцеї ресурсна кімната?

✓ так

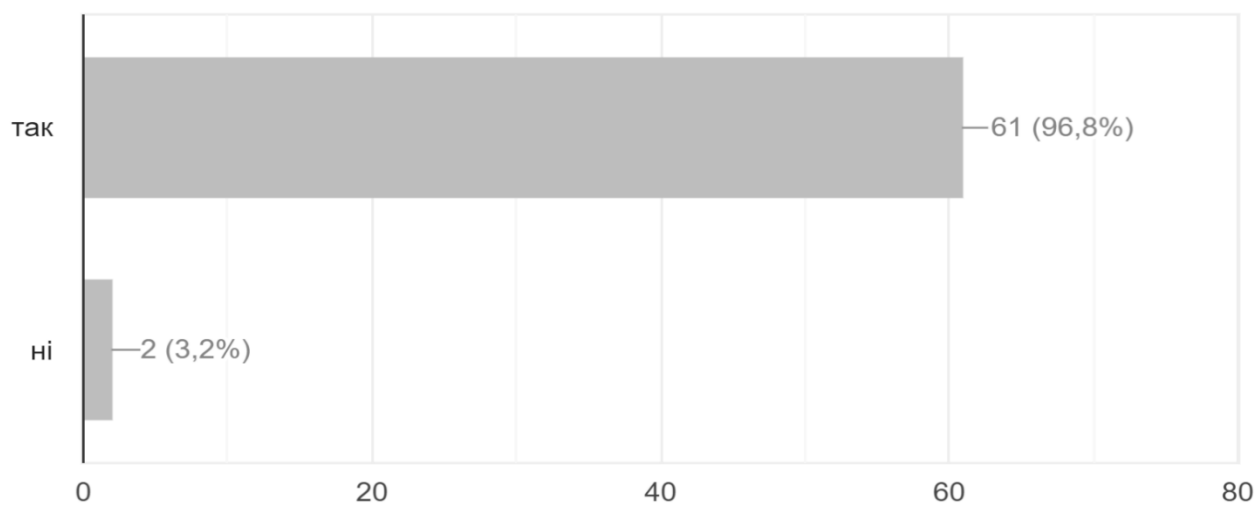
✓ ні



10. Чи потрібні окремі приміщення для гурткової роботи?

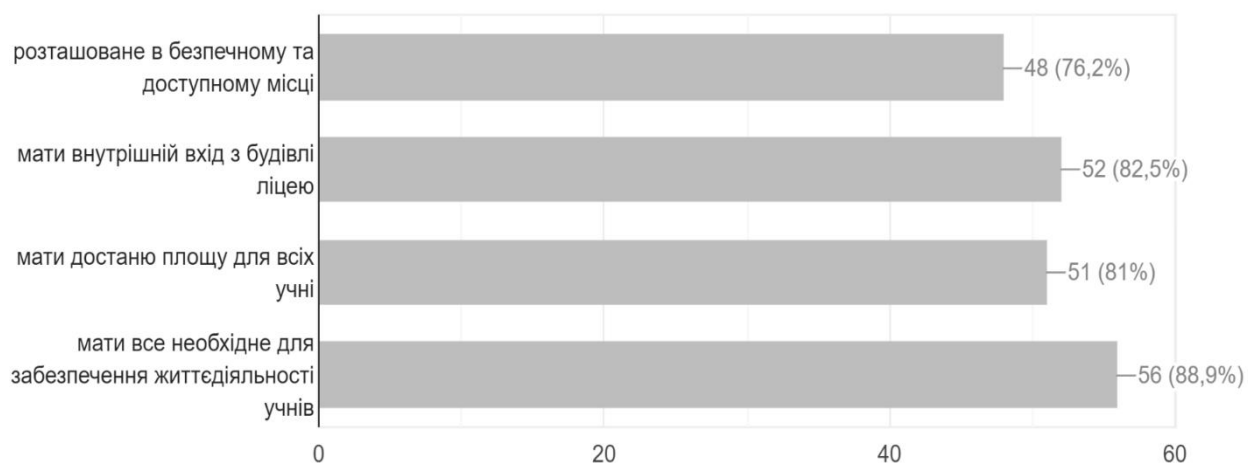
✓ так

✓ ні



11. Як, на вашу думку, має бути облаштоване бомбосховище?

- ✓ розташоване в безпечному та доступному місці
- ✓ мати внутрішній вхід з будівлі ліцею
- ✓ мати достатню площу для всіх учні
- ✓ мати все необхідне для забезпечення життєдіяльності учнів

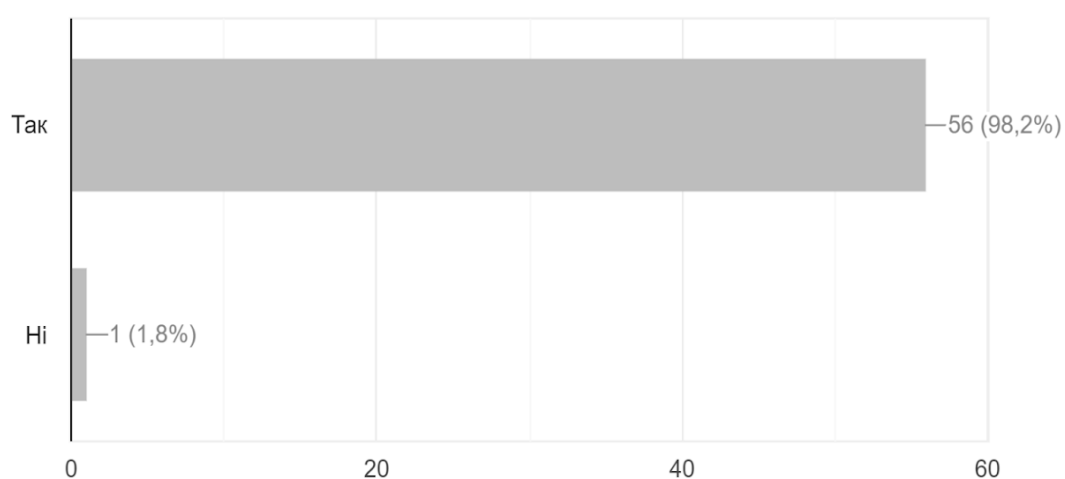


АНКЕТА ДЛЯ УЧНІВ

1. Чи мрієш ти повернутися до закладу освіти, у якому навчався/навчалася раніше?

 Так

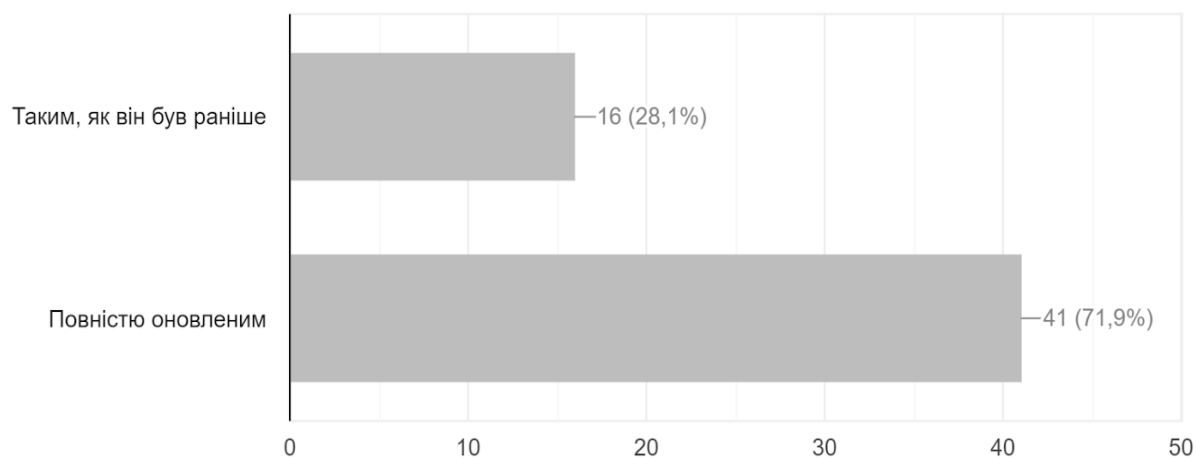
 Ні



2. Яким би ти його хотів/хотіла бачити?

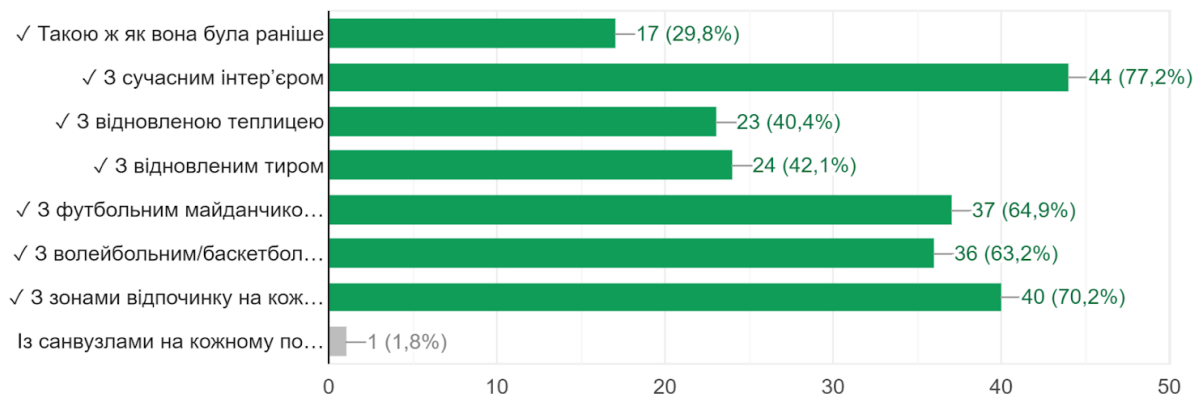
 Таким, як він був раніше

 Повністю оновленим



3. Якою повинна бути будівля навчального закладу?

- ☒ Такою ж як вона була раніше
- ☒ З сучасним інтер'єром
- ☒ З відновленою теплицею
- ☒ З відновленим тиром
- ☒ З футбольним майданчиком зі штучним покриттям
- ☒ З волейбольним/баскетбольним майданчиком зі штучним покриттям
- ☒ З зонами відпочинку на кожному поверсі
- ☒ Інше:



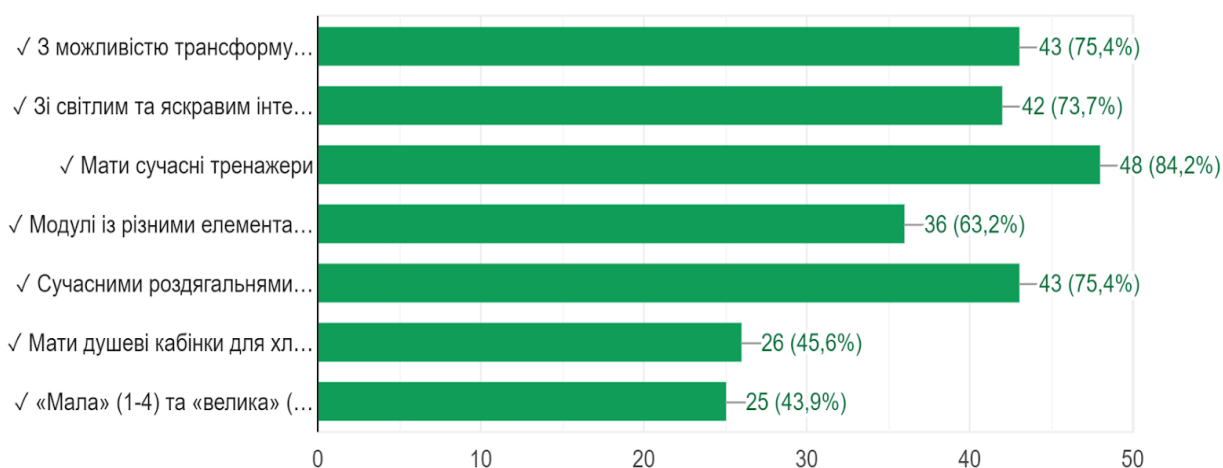
4. Якою повинна бути класна кімната, щоб тобі подобалося навчання? Чим вона має бути оснащена?

- ☒ Мати мобільні меблі
- ☒ Мати парти старого зразку
- ☒ Мати зону відпочинку або усамітнення
- ☒ Інтерактивну дошку
- ☒ Дошку для крейди або маркерну дошку
- ☒ Інтерактивну та маркерну дошку

Озеленену класну кімнату

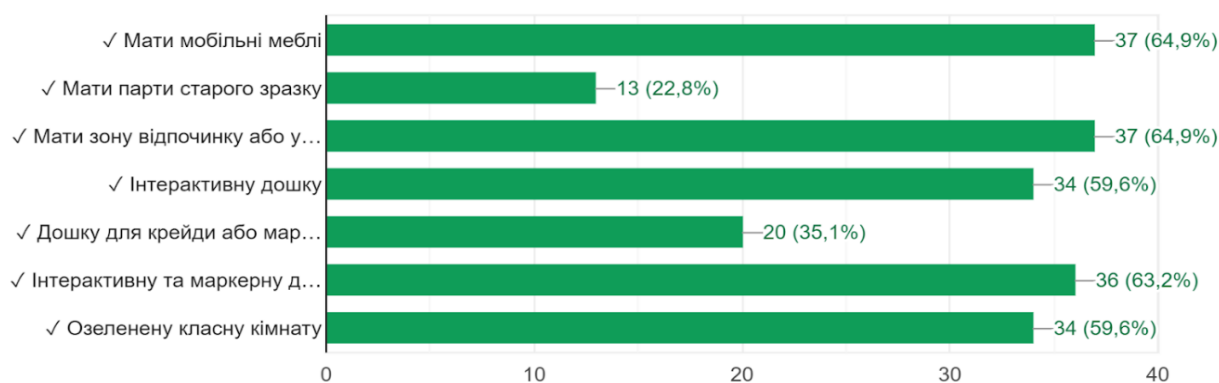
5. Якою ти бачиш спортивну залу?

- З можливістю трансформуватися залежно від потреб для гри в баскетбол, волейбол, теніс інше
- Зі світлим та яскравим інтер'єром
- Мати сучасні тренажери
- Модулі із різними елементами для ігор тощо
- Сучасними роздягальнями для хлопців та дівчат з достатньою кількістю місць
- Мати душеві кабінки для хлопців та дівчат
- «Мала» (1-4) та «велика» (5-9) зали для занять
- Інше:

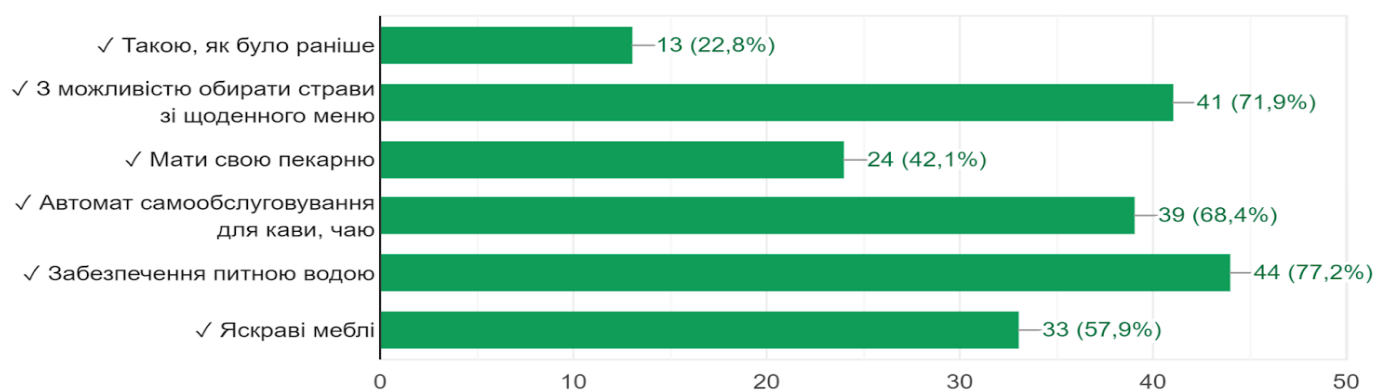


6. Якою має бути їдальня в оновленому закладі?

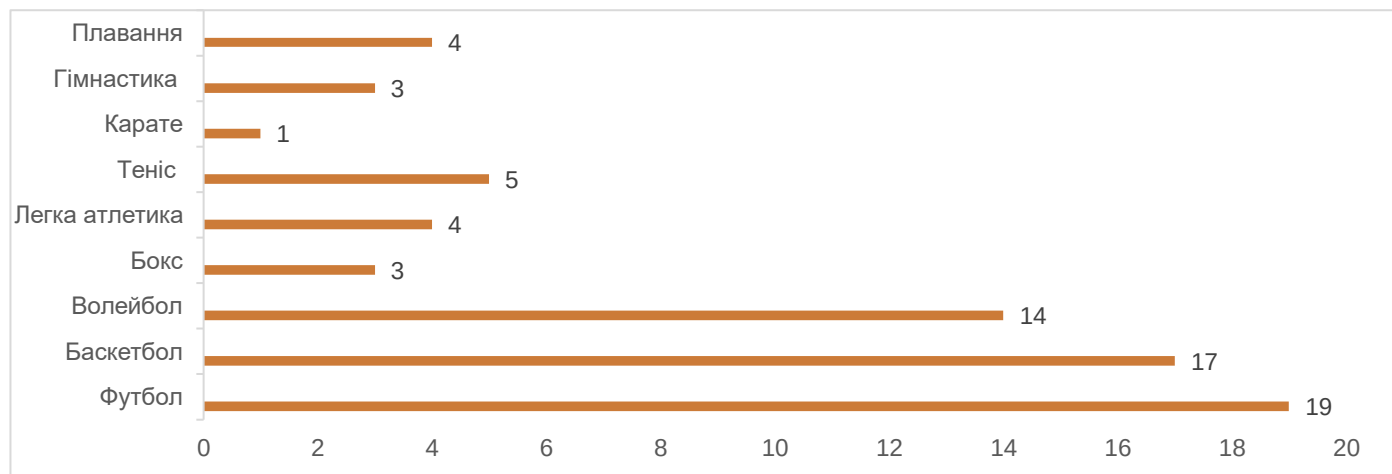
- Такою, як було раніше
- З можливістю обирати страви зі щоденного меню



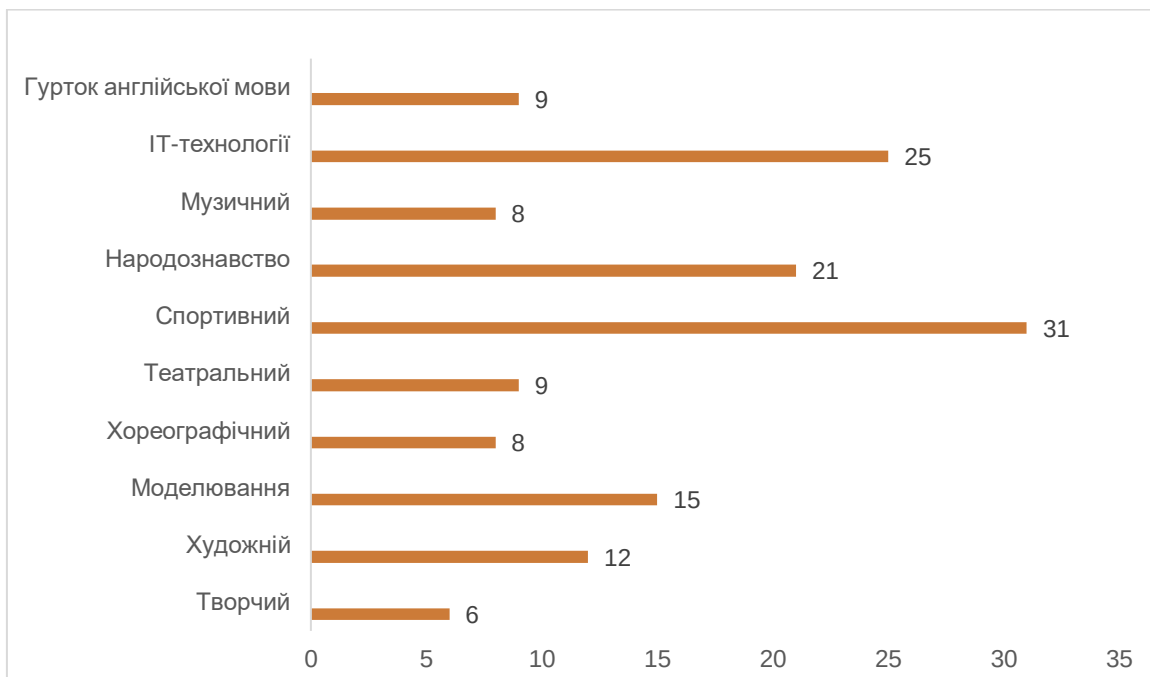
- ✚ Мати свою пекарню
- ✚ Автомат самообслуговування для кави, чаю
- ✚ Забезпечення питною водою
- ✚ Яскраві меблі
- ✚ Інше:



7. Яким видам спорту ти надаєш перевагу?



8. Які гуртки повинні працювати в ліцеї?



9. Що з того, що було в твоєму закладі освіти раніше, ти б точно ніколи не змінив/не змінила і хотів/хотіла би це бачити і в оновленому закладі також?

